



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

Fundación Pública Galega da
 Formación para o Traballo

DATA: 25/08/2013-

ENTRADA Nº	SAÍDA Nº
	0369-

REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
 REXISTRO DE TRABALLO E BENESTAR
 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Data 25/03/2013 09:05:08

ENTRADA 5877 / RX 226292



(Selo do rexistro de entrada)

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. PRESENTADOR:

DIF. FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO		C.I.F./N.I.F. G-70/41924	
ENDERZO Rúa Airas Nunes, 5/4 - EDIF. C.N.T.			
LOCALIDADE SANTIAGO	PROVINCIA A CORUNTA	CODIGO POSTAL 15-702	TELÉFONO 981941260
			FAX 981941263

2. DOCUMENTOS QUE XUNTA:

1) SOLICITUDE DE PRESENTACION E DEPOSITO CONTAS ANUAIS 2012
2) LIBRO DE CONTAS ANUAIS 2012 DA FPGFT.
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____
11) _____
12) _____
13) _____

3. SOLICITUDE:

Presenta, no Rexistro Xeral da Consellería de Traballo e Benestar en Santiago, a documentación que se cita no apartado anterior coa finalidade de PRESENTAR E DEPOSITAR O LIBRO DE CONTAS ANUAIS DA FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Procedemento administrativo _____

Número do expediente _____

En Santiago, a 25 de AGO de 2013.

(SIGNATURA)

Asinado [Signature]
 Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
 G-70141924

4. DESTINATARIO:

Organismo/dependencia SECRETARÍA XERAL TÉCNICA-SUBDIRECC. XERAL DE ABRID. TEC. XORRADO

Localidade S. CAETANO-



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Trabalho

Edificio do Centro de
Novas Tecnoloxías de Galicia

Rúa Airas Nunes, S/N, Conxo,
15702, Santiago de Compostela

Fax: 981 941 261
Teléfono: 981 941 260

e-Mail: info@fgft.org
Portal web: www.fgft.org

CONSELLERÍA DE TRABALLO
Secretaría Xeral Técnica
Subdirección Xeral de Apoio Técnico Xurídico
Edificio Administrativo San Caetano
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

Ref.: 0367

Achégase, a efectos de presentación conforme o Decreto 14/2009 de 21 de xaneiro de Regulamento de fundacións de interese galego, o libro de contas anuais 2012 da Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho, así mesmo comunicase, o abeiro do artigo 37 da Lei 12/2006, de 1 de decembro, que non existe obriga por parte da Fundación de auditar as contas da mesma.

En Santiago de Compostela a 15 de marzo de 2013



A Presidenta da FPGFT

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Trabalho
G - 70141924

D^{na} Ana María Díaz López



CONTAS ANUAIS 2012



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

CERTIFICACIÓN



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

Edificio do Centro de
Novas Tecnoloxías de Galicia

Rúa Airas Nunes, S/N, Conxo,
15702, Santiago de Compostela

Fax: 981 941 261
Teléfono: 981 941 260

e-Mail: info@fgft.org
Portal web: www.fgft.org

Dña. María Jesús Budiño Rodríguez en calidade de secretaria do Padroado da FPGFT.

CERTIFICA:

Que, na reunión do Padroado, validamente constituído e estando representadas todas as partes que o compoñen, celebrada con data 25 de marzo de 2013, reunión número 2/2013, acadouse por unanimidade a aprobación da memoria e as contas correspondentes o exercicio 2012, sendo as mesmas fiel reflexo da contabilidade da FPGFT.

E para que así conste para todos os efectos oportunos, expídese a presente certificación.

En Santiago de Compostela a 15 de marzo de 2013

A Secretaria da FPGFT



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 70141924

Dña. M^a Jesús Budiño Rodríguez

V^oB^a A Presidenta



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 70141924

Dña. Ana M^a Díaz López



MEMORIA



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

MEMORIA DAS ACTIVIDADES FUNDACIONAIS 2012

(Art. 39 Lei 12/2006, de 1 de decembro de fundacións de interese galego, e art. 41 Decreto 14/2009, de 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento das fundacións de interese galego)

I. DATOS IDENTIFICATIVOS

Fundación: Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo.

CIF: G70141924

Nº de Rexistro: 2008/11

Enderezo postal: Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.

Dirección correo electrónico: xerencia@fgft.org

Páxina web: www.fgft.org

II. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO

1. **Actividades propias** (actividades realizadas pola fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta o mediante contraprestación)

As funcións máis relevantes e habituais desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2012, para o cumprimento dos seus fins, pódense agrupar nas seguintes actividades principais.

- ACTIVIDADE Nº 1: “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN”.
- ACTIVIDADE Nº 2: “INFORMES E ESTUDOS 2012”.
- ACTIVIDADE Nº 3: “ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA”.
- ACTIVIDADE Nº 4: “ELABORACIÓN DA MEMORIA DE ACTIVIDADES 2011 DA FUNDACIÓN”.
- ACTIVIDADE Nº 5: “XESTIÓN DA CALIDADE”.

A continuación pásase a facer unha descrición de cada unha delas.



- **ACTIVIDADE Nº 1:**

Denominación: “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN”.

Descrición da actividade:

No exercicio 2010, a Dirección Xeral de Emprego e Formación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, en concreto xestionar a Fase de análise de solicitudes dá convocatoria 2010/2011.

No exercicio 2011, o apoio técnico da Fundación abarcou novas fases da tramitación das convocatorias dos Plans de Formación Intersectoriais e Sectoriais: “Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación” da convocatoria 2010/2011 e “Análise de solicitudes” e “Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación” da convocatoria 2011/2012.

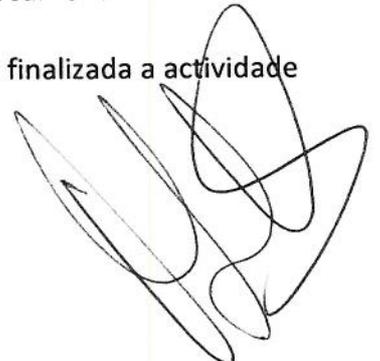
No exercicio 2012 esta actividade diferenciouse en distintas fases, segundo a convocatoria e momento de tramitación, dentro do procedemento das distintas convocatorias de formación.

Fase 1.1: Apoio á Convocatoria de Oferta - Plans de Formación Intersectoriais e Sectoriais 2011/2012 (Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación).

A encomenda centrase no capítulo IV “Execución, xustificación de custos e liquidación” da Orde do 6 de xuño de 2011 pola que se aproba a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación intersectoriais e sectoriais dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscripción de convenios de ámbito autonómico.

A función principal desta actividade centrouse en diferentes tarefas:

- Revisión e análise da execución das accións formativas dos plans de formación aprobados: documentación remitida, a través da aplicación ou en papel.
- Requirir as entidades beneficiarias aclaracións ou documentación complementaria e analizar as respostas dadas.
- Clarexar dúbidas ás entidades beneficiarias.
- Revisión e análise da solicitude de liquidación final: datos que figuran nos impresos normalizados e os prazos de presentación, así como a xestión de alumnos e de docentes, dos partes de asistencia, dos controis de exames e da documentación de liquidación (facturas, etc.), e de ser o caso solicitar e requirir documentación correcta ou aclaratoria para corrixir erros.
- Informar a D.X. e remitir a documentación da solicitude unha vez finalizada a actividade para continuar coa súa tramitación final.



Fase 1.2: Apoio á Convocatoria de Oferta - Plans de Formación 2012/2013 (todas as fases da xestión).

Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas:

○ **Sub/fase 1.2.1: Apoio á Convocatoria de Oferta 2012/2013 (análise de solicitudes).**

A función principal desta encomenda centrouse na revisión e análise das solicitudes para informar á Dirección Xeral das solicitudes que non estaban debidamente cubertas ou non achegaban a documentación precisa, e posterior revisión e análise das respostas para informar novamente a Dirección Xeral co fin de que continuase a súa tramitación. Centrouse no Artigo referido aos “Requirimentos”, que figura na Orde do 13 de setembro de 2012 pola que se aprobou a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, para o exercicio 2012/2013.

Tarefas máis relevantes desenvolvidas:

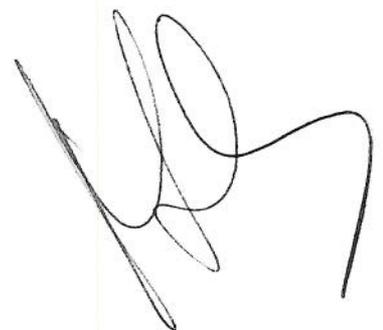
- ✓ Análise de expedientes, segundo o tipo, para comprobar que estaba toda a documentación obrigatoria.
- ✓ Detectar todos os datos obxectivos para facilitar o proceso de valoración técnica que efectuou posteriormente a Dirección Xeral.
- ✓ Redactar as cartas de requirimentos que van a ser remitidas aos solicitantes.
- ✓ Semanalmente informouse por escrito á D.X. das solicitudes revisadas, das que precisaban ser requiridas e os requirimentos a efectuar, así como da idoneidade ou non das respostas recibidas, como contestación aos requirimentos efectuados.
- ✓ Elaboración de informe final para continuar dentro do procedemento coa tramitación de expedientes na Dirección Xeral.

Esta fase de “Requirimentos”, foi iniciada no mes de outubro, rematouse no mes de decembro.

○ **Sub/fase 1.2.2: Apoio á Convocatoria de Oferta 2012/2013 (Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación).**

A encomenda céntrase no capítulo “Execución, xustificación de custos e liquidación” da Orde pola que se aprobou a convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico.

A función principal desta actividade centrouse nas seguintes tarefas:



- Revisión e análise da execución das accións formativas dos plans de formación aprobados: documentación remitida, a través da aplicación ou en papel.
- Requirir aclaracións ou documentación e analizar as respostas.
- Clarexar dúbidas ás entidades.
- Revisión e análise da solicitude de liquidación final: impresos normalizados, prazos, xestión de alumnos, xestión docentes, partes de asistencia, controis de exames, documentación de liquidación (facturas, etc.), solicitar e requirir documentación errónea ou aclaratoria.
- Informar á Dirección Xeral e remitirle a documentación da solicitude unha vez finalizada a actividade para continuar coa súa tramitación final.

Esta fase de “Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación”, foi iniciada no mes de decembro (iniciouse a sub/fase de execución) , a fase completa rematarase a finais do exercicio 2013.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2012:

- Respecto ao Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación da Convocatoria de Oferta 2011/2012 a Dirección Xeral, no exercicio 2011 solicitou á Fundación a xestión do 62% dos orzamentos aprobados. Esta actividade iniciada no exercicio anterior, no mes de novembro de 2011, rematouse completamente no mes de novembro de 2012, realizando ao 100% as previsións.
- Respecto á Análise de solicitudes da Convocatoria de Oferta 2012/2013, levouse a cabo a análise do 100% das solicitudes presentadas, tal e como estaba previsto.
- Respecto ao Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación da Convocatoria de Oferta 2012/2013 a Dirección Xeral, solicitou á Fundación a xestión do 97,5% dos orzamentos aprobados, superando as previsións presentadas no plan de actuación 2012, no que figuraba “manter a xestión do 62% da Convocatoria 2011/2012”. O que supón o 156% do previsto.

Polo que se considera que en conxunto o grao de cumprimento foi superior ao 100% nesta actividade, dado o alcance do seguimento da convocatoria 2012/2013 que afecta ao traballo do último mes, considerase que o grao alcanza o 105%.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2012.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- ✓ Persoal asalariado: a totalidade do traballo de análise, control e seguimento foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando co apoio dos administrativos



(recepción de documentación, entrega, paso de chamadas telefónicas, base de datos para o control da documentación, etc.).

- ✓ Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- ✓ Beneficiarios Directos:
 - A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
 - Os membros do Padroado da Fundación.
 - As entidades solicitantes.
 - As empresas que colaboran na xestión da formación.
- ✓ Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

• **ACTIVIDADE Nº 2:**

Denominación: “**INFORMES, ESTUDOS e GRUPOS DE TRABALLO 2012**”.

Descrición da actividade:

Dende o exercicio 2010, a Fundación ven elaborando diversos informes, estudos e propostas tanto a petición da Dirección Xeral de Emprego e Formación como por iniciativa propia da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo. Ditos informes e estudos teñen como obxectivo dar resposta ás solicitudes ou necesidades xeradas na Dirección Xeral de Emprego e Formación.

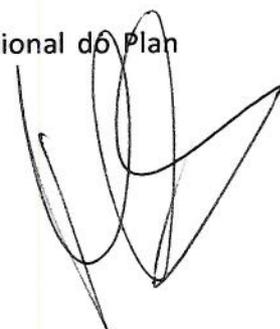
Tamén, dende finais do exercicio 2011 os técnicos da Fundación participaron en grupos de traballo semanais para o deseño da nova aplicación informática para a xestión das distintas iniciativas da Dirección Xeral de Emprego e Formación (Accións de Formación para Desempregados, Plans de Formación Intersectoriais e Sectoriais, Fondo Social Europeo Ocupados, Accións de Apoio e Acompañamento á Formación, e outras posibles) colaborando especialmente no referido á convocatoria de Plans de Formación Intersectoriais e Sectoriais.

No exercicio 2012 realizáronse os seguintes Informes e Estudos:

- 4 Propostas de mellora (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):
 - Proposta sobre o borrador da convocatoria 2012 de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas (elaborado en xullo de 2012).



- Proposta sobre documentación para ter en conta na elaboración da nova “Aplicación Informática SIFO “ da Consellería de Traballo e Benestar (elaborado en maio 2012).
 - Adaptación de guións á nova convocatoria de plans de formación 2012/13 para incluír na aplicación informática (elaborado en setembro 2012).
 - Proposta con instrumentos para a revisión de solicitudes da convocatoria 2012/13 (elaborado en setembro 2012).
- 28 Informes de situación:
- Informe de situación de liquidación de custos de plans intersectoriais da convocatoria 2011/2012 (elaborado en outubro 2012).
 - Informes de situación de requirimentos das solicitudes da convocatoria 2012/2013:
 - 6 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans Intersectoriais, elaborados entre outubro e novembro de 2012.
 - 11 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans Específicos, elaborados entre novembro e decembro de 2012.
 - 6 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans de Autónomos, elaborados entre outubro e decembro de 2012.
 - 4 informes sobre as solicitudes recibidas de Economía social, elaborados entre outubro e novembro de 2012.
- 1 Traballo de análise de información.
- Informe sobre a distribución das accións formativas reconfiguradas dos plans de formación sectoriais da convocatoria 2012, segundo o seu ámbito transversal ou sectorial (elaborado en xaneiro 2012).
- 2 Suxestións para a Convocatoria de Plans de Formación 2012/2013 para traballadores ocupados.
- Axuste de guións á nova convocatoria de plans de formación 2012/13 para incluír na aplicación informática (elaborado en novembro 2012).
 - Propostas de Modelo Anexo IV para os distintos tipos de plans de formación 2012/13 (elaborado en novembro 2012).
- Elaboración de documentación solicitada pola Dirección Xeral de Emprego e Formación para presentar ante o Padroado ou calquera organismo do goberno da Comunidade Autónoma.
- Tras requirimento, elaboráronse as “Alegacións ó informe provisional do Plan de Auditoría 2010” (febreiro 2012).
 - Plan de Actuación 2012 (elaborado en xuño 2012).



- Libro de Contas anuais 2011 da Fundación (elaborado en xuño 2012).
- Elaboráronse dous apartados da Memoria orzamento 2013 da Consellería de Traballo e Benestar (a.- principais liñas de acción da Fundación para o ano 2013 e b.- estrutura orgánica e competencias da Fundación), (xullo 2012).
- Tras requirimento, elaborouse o “Libro de Contas anuais 2008 da Fundación” (novembro 2012).
- Tras requirimento, elaborouse a ampliación de información do “Libro de Contas anuais 2009 da Fundación” (novembro 2012).
- Tras requirimento, elaborouse a ampliación de información do “Libro de Contas anuais 2010 da Fundación” (novembro 2012).
- Tras requirimento, elaborouse a ampliación de información do “Libro de Contas anuais 2011 da Fundación” (novembro 2012).
- Plan de Actuación 2013 (elaborado en decembro 2012).
- Tras requirimento, elaborouse o Plan de Actuación 2009 (decembro 2012).
- Tras requirimento, elaborouse o Plan de Actuación 2010 (decembro 2012).

Por outro lado, no exercicio 2012 continuouse a participación nos **Grupos de Traballo**:

A participación nos grupos de traballo xunto cos técnicos da Dirección Xeral de Emprego e Formación fora iniciada a finais do exercicio 2011, coa fase da análise de xestión económica.

No ano 2012, entre xaneiro e febreiro colaborouse no remate da “análise da xestión económica” (análise funcional da xestión de anticipos, custos e liquidación) e a partir do mes de abril e ata agosto desenvolveuse a fase da “análise de solicitude das subvencións” (registro de entidades, registro de nova solicitude e tramitación da solicitude).

Dentro das tarefas específicas é de destacar a elaboración e presentación de propostas sobre os temas que se trataron nas distintas reunións, xunto coa aclaración das dúbidas ou suxestións que se propuxeron.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2012:

- Respecto a Informes e Estudos cumpríronse as previsións ao 100%, elaboráronse en tempo todos os informes, propostas e estudos solicitados.
- Respecto aos Grupos de Traballo tamén cumpríronse as previsións ao 100%, a asistencia e participación tivo lugar en todas as reunións convocadas.

Polo que se considera que en conxunto o grao de cumprimento foi do 100% nesta actividade.



Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2012.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- ✓ Persoal asalariado: a totalidade do traballo foi desenvolvido polo persoal da Fundación:
 - ✓ Informes e estudos: dous técnicos da Fundación contando co apoio dun administrativo, cando foi preciso.
 - ✓ Grupos de Traballo 2012: todos os técnicos. Semanalmente, dous técnicos acudiron ás reunións, rotando entre a totalidade dos técnicos segundo as sub/fases da creación da aplicación informática.

- ✓ Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- ✓ Beneficiarios Directos:
 - A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
 - Os membros do Padroado da Fundación.
- ✓ Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

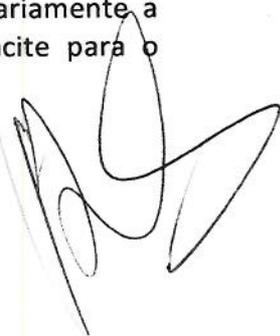
● **ACTIVIDADE Nº 3:**

Denominación: **“ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA”.**

Descrición da actividade:

No exercicio 2012 levouse a cabo a continuación desta actividade iniciada no ano 2010.

O Asesoramento facilitado encadrouse nas diferentes Iniciativas de Formación para o Emprego sendo a máis significativa a **Formación de Oferta** que comprende os Plans de Formación dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados e as accións formativas dirixidas prioritariamente a traballadores desempregados co fin de ofrecerlles unha formación que lles capacite para o desempeño cualificado das profesións e o acceso ó emprego.



As actuacións de asesoramento centráronse en dúas áreas principais de actuación:

- A) Atención de consultas (de usuarios en xeral).

Das consultas atendidas a usuarios en xeral a temática principalmente centrouse en 3 temas que sumaron case o 100% destas consultas (134).

- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación de oferta, 44%.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación de demanda 28%.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre cualificacións, 28%.

- B) Atención de consultas (de entidades beneficiarias)

Das consultas atendidas de entidades beneficiarias a temática principalmente centrouse nas diferentes fases da formación de oferta:

- ✓ Requirimentos.
- ✓ Seguimento da formación (alumnos, docentes, partes de asistencia, modelos de control, documentación a enviar, xestión na aplicación informática, etc.).
- ✓ Liquidación de custos.

A actividade desenvolvida sitúase entre 2.500 e 3.000 chamadas ou correos electrónicos atendidos polos técnicos.

Respecto á difusión do sistema a través de eventos externos como Xornadas este ano non tivo lugar a organización e celebración por parte da Fundación de ningunha xornada divulgativa, nin a presenza de ningunha persoa traballadora da Fundación como relator/a, nin como divulgador/a dos servizos prestados por invitación de entidades externas.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2012:

A previsión na actividade de asesoramento técnico era a de atender con claridade e prontitude á totalidade das consultas, dúbidas ou suxestións recibidas diariamente, como foi o caso, e ademais tendo en conta que o número de consultas atendidas das entidades solicitantes aumentou considerablemente, estímase que o grao de cumprimento das previsións alcanzou o 120%.

Tendo en conta que a difusión, en campañas externas do sistema de formación para as persoas traballadoras, asistindo como relatores non tivo lugar, pero que non é unha actividade frecuente dentro das tarefas desempeñadas polo persoal, considérase que en conxunto o grao de cumprimento global desta actividade foi do 98%.

Localización física:

- ✓ Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.
- ✓ Enderezos de entidades que inviten a participar á Fundación en relatorios técnicos, xeralmente en Galicia.



Data de realización: xaneiro - decembro 2012.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- ✓ Persoal asalariado: o totalidade das tarefas propias do asesoramento foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando con o apoio dos administrativos na distribución das chamadas e recollida de datos.
- ✓ Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- ✓ Beneficiarios Directos: Usuarios do sistema de formación e emprego (organizacions empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, traballadores en situación de desemprego ou empregados).
- ✓ Beneficiarios Indirectos: Ningún.

• **ACTIVIDADE Nº 4:**

Denominación: "ELABORACIÓN DA MEMORIA DE ACTIVIDADES 2011 DA FUNDACIÓN"

Descrición da actividade:

Anualmente a Fundación debe elaborar unha memoria de actividades do exercicio anterior.

Para dar cumprimento a dita facultade, unha vez recibida a solicitude polo Padroado, elaborouse a Memoria de Actividades do exercicio 2011.

Tarefas:

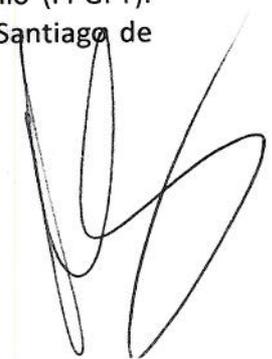
- Busca de información.
- Análise estatístico.
- Redacción dos apartados da memoria a presentar.
- Montar os apartados descritivos e os cuantitativos da Memoria.
- Dar formato ao informe.
- Presentación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2012:

A previsión cumpriuse ao 100%.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.

Data de realización: xullo - outubro 2012.



Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- ✓ Persoal asalariado:
 - Un técnico da Fundación co apoio dun administrativo para a elaboración da memoria 2011.
 - O persoal da xestión para os balances e táboas económicas.
- ✓ Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- ✓ Beneficiarios Directos: A Dirección Xeral de Emprego e Formación e/ou os membros do Padroado da Fundación.
- ✓ Beneficiarios Indirectos: Ningún.

• **ACTIVIDADE Nº 5:**

Denominación: "XESTIÓN DA CALIDADE".

Descrición da actividade:

Dita actividade divídese en dúas:

1. UNE-EN ISO 9001: 2008
2. EFQM

O Sistema de Xestión da Calidade, baseado nas exigencias da Norma UNE-EN-ISO 9001: 2008, recolle os oito principios de xestión da calidade. A implantación deste Sistema iniciouse no exercicio 2010, levándose a cabo no exercicio 2011. Con data 6 de xuño de 2011 emitíuse o certificado de AENOR do "Sistema de Xestión da Calidade " con validez ata o ano 2014.

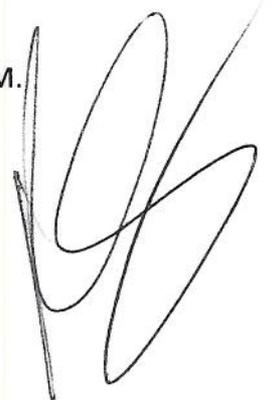
Ao longo do 2012 mantívose o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión. No mes de xullo levouse a cabo unha auditoría externa de AENOR para comprobar que se estaban a cumprir os requisitos que figuran no certificado, sendo positivo o resultado da mesma.

Respecto ao EFQM, recoméndase adoptar o proceso de auto/avaliación (exame global, sistemático e periódico das actividades e resultados) como estratexia para mellorar o rendemento dunha organización. No exercicio 2011 nomeouse un comité técnico avaliador da FPGFT e iniciouse dita avaliación para obter o selo do EFQM.

Dito comité técnico avaliador da FPGFT continuou o seu labor para obter o selo do EFQM.

Tarefas desenvolvidas no exercicio 2012:

1. Participar na elaboración do informe de auto/avaliación.



2. Revisión e detección de propostas de mellora.
3. Levar a cabo a maioría das propostas de mellora que se establezan.
4. Seguir as indicacións do técnico da consultora de calidade.

A data prevista para a obtención do selo situábase no mes de decembro do 2012, pero dita data retrasouse hasta o exercicio 2013, xa que non puideron levarse a cabo a totalidade das propostas de mellora por necesidades dos servizos comprometidos para o cumprimento da actividade principal da Fundación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2012:

A previsión de cumprir os requisitos da certificación do Sistema de Calidade tivo un grao de cumprimento do 100%. Pero a obtención do selo de EFQM non puido obterse xa que das 4 tarefas previstas a de “levar a cabo a maioría das propostas de mellora que se establezan” foi realizada parcialmente. Polo que se considera que o grao de cumprimento foi do 90%.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Rúa Airas Nunes, s/n Conxo– Edif. Centro de Novas Tecnoloxías de Galicia – 15702 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.
- Honorarios da empresa auditora.

Recursos Humanos:

✓ Persoal asalariado:

✓ Para o UNE-EN ISO 9001: 2008

- Un dos técnicos da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade. Para as tarefas administrativas contou con o apoio dun administrativo da fundación.
- Persoal da empresa consultora.

✓ Para o EFQM

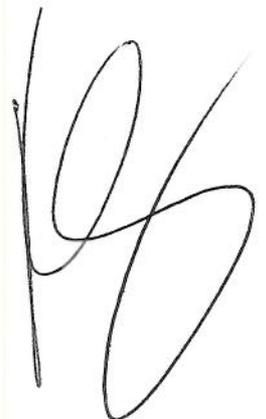
- Dous dos técnicos da Fundación (unha delas a responsable de calidade) formaron o comité avaliador que traballou seguindo as pautas marcadas polo técnico da consultora externa.
- Técnico da empresa consultora.

✓ Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

✓ Beneficiarios Directos:

- A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
- Os membros do Padroado da Fundación.



○ Usuarios da Fundación.

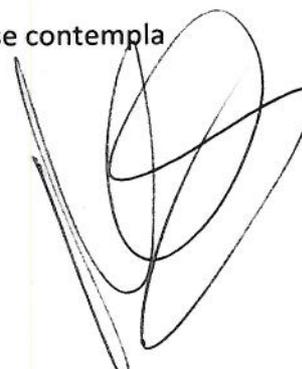
✓ Beneficiarios Indirectos: Ningún.

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2012.

Gastos / Inversións	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por axudas e outros		
a) Axudas monetarias		
b) Axudas non monetarias		
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno		
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación		
Aprovisionamentos (Consumos de explotación)	1.200,00	1.975,45
Gastos de persoal	337.065,27	325.733,62
Outros gastos de explotación	35.614,86	37.003,34
Amortización do inmovilizado	31.503,12	31.503,12
Gastos excepcionais		636,39
Gastos financeiros		
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros		
Diferenzas de cambio		
Deterioro e resultado por enaxenacións de instrumentos financeiros		
Impostos sobre beneficios		
Subtotal gastos	405.383,25	396.851,92
Inversións (excepto Bens Patrimonio Histórico)		
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico		
Cancelación débeda non comercial		
Subtotal recursos		
TOTAL	405.383,25	396.851,92

2. Actividades mercantís (actividades realizadas pola fundación nas que existe unha ordenación por conta propia de medios de produción e de recursos humanos, dirixida á produción ou distribución de bens ou servizos para obter lucro, sempre que o seu obxecto estea relacionado cos fins fundacionais ou sexan complementarias ou accesorias de aquelas, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia).

Nos estatutos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo non se contempla o desenvolvemento de actividades mercantís.



III. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

No exercicio 2012 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

IV. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas e outros ingresos derivados do patrimonio	3.002,20	2.143,34
Ventas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	500.000,00	519.349,84
Apartacións privadas		
Outros tipos de ingresos		25,75
TOTAL RECURSOS OBTIDOS	503.002,20	521.518,93

V. DEBEDAS E CALQUERA OUTRA OBRIGA FINANCEIRA ASUMIDAS POLA FUNDACIÓN

A continuación repítase o apartado nº 7 “pasivos financeiros” que figura na memoria económica que se axunta como anexo.

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade:

a) Pasivos financeiros a corto prazo:

Derivados e outros cp	Importe 2012	Importe 2011
Pasivos financeiros a custo amortizado	18.977,65	53.229,86
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	18.977,65	53.229,86

Total pasivos financeiros a cp	Importe 2012	Importe 2010
Pasivos financeiros a custo amortizado	18.977,65	53.229,86
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	18.977,65	53.229,86

2. Información sobre:

a) Vencemento das débedas ao peche do exercicio:

	Vencemento en anos						
	1	2	3	4	5	Mais d 5	TOTAL
Débedas con entidades de crédito							
Acredores por arrendamento financeiro							
Outras débedas							
Débedas con emp. grupo e asociadas							
Acredores comerciais non correntes							
Acredores comerciais e outras contas a pagar	18.977,65						18.977,65
Provedores							
Outros acredores	18.977,65						18.977,65
Débedas con características especiais							
TOTAL	18.977,65						18.977,65

b) Non existen débedas con garantía real.

c) Non existen liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio.

VI. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	1.975,45		1.975,45
Gastos de persoal	325.733,62		325.733,62
Outros gastos de explotación	37.003,34		37.003,34
Amortización do inmovilizado	31.503,12		31.503,12
Gastos excepcionais	636,39		636,39

Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por enaxenacións de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
Sub-total gastos	396.851,92		396.851,92
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)			
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
Sub-total investimentos			
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	396.851,92		396.851,92

VII. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das 5 actividades que figuraban no Plan de Actuación e que foron as desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2012.

ACTIVIDADES	EXECUTADO	PREVISTO	DESVIACIÓN
XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN	105%	100%	+5%
INFORMES E ESTUDOS 2012	100%	100%	0%
ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA	98%	100%	-2%
ELABORACIÓN DA MEMORIA DE ACTIVIDADES 2011 DA FUNDACIÓN	100%	100%	0%
XESTIÓN DA CALIDADE	90%	100%	-10%

NOTA: Respecto das 5 actividades internas desenvolvidas debe terse en conta que están ordenadas polo criterio de maior frecuencia ou máis tempo empregado, polo que un desvío positivo na primeira actividade non é proporcional a un desvío negativo nas últimas actividades.



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 70141924

BALANCE DE SITUACIÓN



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

Balance

Entidade: FUND. GALEGA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Os datos da segunda columna tómanse do informe correspondente ao exercicio 2011, prazo 13 e envío 3

Plan Xeral de Contabilidade RD 1514/2007	Balance	2012	2011
	ACTIVO		
	A) ACTIVO NO CORRIENTE	260.159,59	291.662,71
	I. Inmovilizado intangible.	7.524,55	19.317,00
200, 201, (2801), (2901)	Desarrollo		0,00
206, (2806), (2906)	Aplicaciones Informáticas	35.734,70	19.317,00
209	Anticipos		
202, 203, 204, 205, (2802), (2803), (2805), (2902), (2903), (2905)	Resto del Inmovilizado Intangible	-28.210,15	0,00
	II. Inmovilizado material	252.635,04	272.345,71
210, (2910)	Terrenos		0,00
239	Anticipos		0,00
211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 230, 231, 232, 233, 237, (281), (2911), (2912), (2913), (2914), (2915), (2916), (2917), (2918), (2919)	Resto del Inmovilizado material	252.635,04	272.345,71
	III. Inversiones inmobiliarias.		0,00
220, (2920)	Terrenos		0,00
221, (282), (2921)	Construcciones		0,00
2403, 2404, 2413, 2414, 2423, 2424, (2493), (2494), (293), (2943), (2944), (2953), (2954)	IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo.		
2405, 2415, 2425, (2495), 250, 251, 252, 253, 254, 255, 258, (259), 26, (2945), (2955), (297), (298)	V. Inversiones financieras a largo plazo.		
474	VI. Activos por impuesto diferido.		
	B) ACTIVO CORRIENTE	593.957,75	477.172,83
	I. Activos no corrientes mantenidos para la venta.		
	Inmovilizado		
580, (5990)	Terrenos		
	Resto de Inmovilizado		
581, 582, (5991), (5992)	Inversiones financieras		
583, 584, (5993), (5994)	Existencias y otros activos		
	II. Existencias.		
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, (39)	Existencias		
407	Anticipos		
	III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	3.579,73	6.072,17
430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, (437), (490), (4933), (4934), (4935)	Clientes por ventas y prestaciones de servicios		-0,20
5580	Accionistas (socios) por desembolsos exigidos		
44, 460, 470, 471, 472, 544, 5531, 5533	Otros deudores	3.579,73	6.072,37
5303, 5304, 5313, 5314, 5323, 5324, 5333, 5334, 5343, 5344, 5353, 5354, (5393), (5394), 5523, 5524, (593), (5943), (5944), (5953), (5954)	IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo.	0,00	0,00
5305, 5315, 5325, 5335, 5345, 5355, (5395), 540, 541, 542, 543, 545, 546, 547, 548, (549), 551, 5525, 5590, 5593, 565, 566, (5945), (5955), (597), (598)	V. Inversiones financieras a corto plazo.	0,00	181.000,00
480, 567	VI. Periodificaciones a corto plazo.	0,00	634,34
57	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	590.378,02	289.466,32
	TOTAL ACTIVO (A+B)	854.117,34	768.835,54



Balance

Entidade: FUND. GALEGA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Os datos da segunda columna tómanse do informe correspondente ao exercicio 2011, prazo 13 e envío 3

PATRIMONIO NETO Y PASIVO			
	A) PATRIMONIO NETO	835.139,69	715.605,68
	A-1) Fondos propios.	835.139,69	715.605,68
100, 101, 102, (1030), (1040)	I. Capital	30.000,00	30.000,00
110	II. Prima de emisión.		
112, 113, 114, 115, 119 (108), (109)	III. Reservas.	-35.057,96	-29.924,96
120, (121)	IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias).		
118	V. Resultado de ejercicios anteriores.	715.530,64	796.037,34
129	VI. Otras aportaciones de socios.		
(557)	VII. Resultado de ejercicio	124.667,01	-80.506,70
111	VIII. (Dividendo a cuenta).		
133, 1340, 137	IX. Otros instrumentos de patrimonio neto.		
130, 131, 132	A.2) Ajustes por cambio de valor.		
	A.3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos.		
	B) PASIVO NO CORRIENTE.		
	I. Provisiones a largo plazo		
140	Provisión por retribuciones al personal		
143	Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado		
141, 142, 145, 146, 147	Otras provisiones		
177, 178, 179	II. Deudas a largo plazo.		
1605, 170	Obligaciones y otros valores negociables		
1625, 174	Deudas con entidades de crédito.		
1615, 1635, 171, 172, 173, 175, 176, 180, 185, 189	Acreeedores por arrendamiento financiero.		
1603, 1604, 1613, 1614, 1623, 1624, 1633, 1634	Otras deudas a largo plazo.		
479	III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo.		
181	IV. Pasivos por impuesto diferido.		
	V. Periodificaciones a largo plazo.		
	C) PASIVO CORRIENTE	18.977,65	53.229,86
585, 586, 587, 588, 589	I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta.		
5290	II. Provisiones a corto plazo.		0,00
5293	Provisión por retribuciones al personal		
499, 5291, 5292, 5296, 5297	Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado		
	Otras provisiones		0,00
500, 501, 505, 506	III. Deudas a corto plazo.		
5105, 520, 527	Obligaciones y otros valores negociables		
5125, 524	Deudas con entidades de crédito.		
(1034), (1044), (190), (192), 194, 509, 5115, 5135, 5145, 521, 522, 523, 525, 526, 528, 551, 5525, 5530, 5532, 555, 5565, 5566, 5595, 5598, 560, 561, 569	Acreeedores por arrendamiento financiero.		
5103, 5104, 5113, 5114, 5123, 5124, 5133, 5134, 5143, 5144, 5523, 5524, 5563, 5564	Otras deudas a corto plazo.		
	IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo.		
400, 401, 403, 404, 405, (406)	V. Acreeedores comerciales y otras cuentas a pagar.	18.977,65	53.229,86
41, 438, 465, 466, 475, 476, 477	Proveedores.		
485, 568	Otros acreeedores.	18.977,65	53.229,86
	VI. Periodificaciones a corto plazo	0,00	0,00
	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	854.117,34	768.835,54



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 7014192

CONTA DE RESULTADOS



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

SEC95_D01_v2 - Data de Execución: 14/03/2013

Data de Importación destes Datos desde Xumco: 14/03/2013 11:04:00

Data da Última Modificación en Xumco dos Datos correspondentes aos Parámetros: 21/01/2013

COMUNIDADE AUTÓNOMA: GALICIA

D.02

Conta de Pérdidas e Ganancias

Entidade: FUND. GALEGA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Os datos da segunda columna tómanse do informe correspondente ao exercicio 2011, prazo 13 e envío 3

Plan Xeral de Contabilidade RD 1514/2007	Conta de Pérdidas e Ganancias	2012	2011
CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS			
700, 701, 702, 703, 704, 705, (706), (708), (709)	1. Importe neto de la cifra de negocios.		19.776,00
(6930), 71, 7930	2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.		
73	3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.		
(600), 6060, 6080, 6090, 610	4. Aprovisionamientos.	-1.975,45	-6.712,75
(601), (602), 6061, 6062, 6081, 6082, 6091, 611, 612	a) Consumo de mercaderías.		
(607)	b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles.	-1.975,45	-6.712,75
(6931), (6932), (6933), 7931, 7932, 7933	c) Trabajos realizados por otras empresas.		
75	d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos.		
740, 747	5. Otros ingresos de explotación.	519.349,84	
(642), (643), (649)	a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.		
(644), (6457), 7950, 7957	b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio.	519.349,84	
(621), (622), (623), (624), (626), (627), (628), (629)	6. Gastos de personal.	-325.733,62	-409.189,35
(631), (634), 636, 639	a) Sueldos, salarios y asimilados.	-248.626,55	-314.980,92
(650), (694), (695), 794, 7954	b) Cargas sociales.	-77.107,07	-94.208,43
(651), (659)	c) Provisiones.		
(680)	7. Otros gastos de explotación.	-37.003,34	-128.503,40
(681)	a) Servicios exteriores.	-36.990,06	-128.473,74
(682)	b) Tributos.	-13,28	-29,66
746	c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales.		
7951, 7952, 7955, 7956	d) Otros gastos de gestión corriente.		
(690), 790	8. Amortización de inmovilizado.	-31.503,12	-30.589,23
(691), 791	a) Amortización del inmovilizado intangible	-11.792,45	-11.336,69
(692), 792	b) Amortización del inmovilizado material	-19.710,67	-19.252,54
(670), 770	c) Amortización de las inversiones inmobiliarias		
(671), 771	9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.		458.333,26
(672), 772	10. Excesos de provisiones.		
(678)	11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.		
778	a) Deterioros y pérdidas.		
	Del inmovilizado intangible		
	Del inmovilizado material		
	De las inversiones financieras		
	b) Resultados por enajenaciones y otras..		
	Del inmovilizado intangible		
	Del inmovilizado material		
	De las inversiones financieras		
	Otros resultados	-610,64	22,81
	Gastos excepcionales	-636,39	
	Ingresos excepcionales	25,75	22,81
	A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	122.523,67	-96.862,66
	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 70141924

SEC95_D01_v2 - Data de Execución: 14/03/2013

Data de Importación destes Datos desde Xumco: 14/03/2013 11:04:00

Data da Última Modificación en Xumco dos Datos correspondentes aos Parámetros: 21/01/2013

COMUNIDADE AUTÓNOMA: GALICIA

D.02

Conta de Pérdidas e Ganancias

Entidade: FUND. GALEGA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Os datos da segunda columna tómanse do informe correspondente ao exercicio 2011, prazo 13 e envío 3

Plan Xeral de Contabilidade RD 1514/2007	Conta de Pérdidas e Ganancias	2012	2011
CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS			
	12. Ingresos financieros.	2.143,34	16.374,14
760	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio.		
761, 762, 767, 769	b) De valores negociables y otros instrumentos financieros.	2.143,34	16.374,14
	13. Gastos financieros.		-18,18
(6610), (6611), (6615), (6616), (6620), (6621), (6640), (6641), (6650), (6651), (6654), (6655)	a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas.		
(6612), (6613), (6617), (6618), (6622), (6623), (6624), (6642), (6643), (6652), (6653), (6656), (6657), (669)	b) Por deudas con terceros.		-18,18
(660)	c) Por actualización de provisiones.		
(663), 763	14. Variación de valor razonable en instrumentos financiero.		
(668), 768	15. Diferencias de cambio.		0,00
(666), (667), (673), (675), (696), (697), (698), (699), 766, 773, 775, 796, 797, 798, 799	16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.		0,00
	B) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16).	2.143,34	16.355,96
	C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	124.667,01	-80.506,70
(6300), 6301, (633), 638	17. Impuestos sobre beneficios.		0,00
	D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C+17)	124.667,01	-80.506,70

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS

	A) Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias.	124.667,01	-80.506,70
(800), (89), 900, 991, 992	I. Por valoración instrumentos financieros.	0,00	
(810), 910	II. Por coberturas de flujos de efectivo.	0,00	
94	III. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.	0,00	
(85), 95	IV. Por ganancias y pérdidas actuariales y otros ajustes.	0,00	
(8300), 8301, (833), 834, 835, 838	V. Efecto impositivo.	0,00	
	B) Total ingresos y gastos imputados directamente en el patrimonio neto (I+II+III+IV+V)	0,00	
(802), 902, 993, 994	VI. Por valoración de instrumentos financieros		
(812), 912	VII. Por coberturas de flujos de efectivo.		
(84)	VIII. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.		
8301, (836)	IX. Efecto impositivo.		
	C) Total transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias (VI+VII+VIII+IX)		
	TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS (A+B+C)	124.667,01	-80.506,70



Fundación Pública
Galega de Formación
para o Trabalho
G - 70141924