XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
DATA: 22/04/2015
ENTRADA Nº | SAÍDA Nº 0499

REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA
REXISTRO DE TRABALLO E BENESTAR
SANTIAGO DE COMPOSTELA
ENTRADA 8007 / RX 749955
Data 22/04/2015 09:27:08
(Selo do rexistro de entrada)

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. PRESENTADOR:

D/Dª FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO				C.I.F./N.I.F. G70141924
ENDEREZO EDIF. ADMINISTRATIVOS S. LÁZARO S/N - CONSELLERÍA DE TRABALLO				
LOCALIDADE SANTIAGO	PROVINCIA A CORUÑA	CODIGO POSTAL 15781	TELÉFONO 981 941 260	FAX 981 941 261

2. DOCUMENTOS QUE XUNTA:

1) SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN E DEPOSITO CONTAS ANUAIS 2014.-
2) LIBRO DE CONTAS ANUAIS 2014 DA FPGFT.-
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)

3. SOLICITUDE:

Presenta, no Rexistro Xeral da Consellería de Traballo e Benestar en Santiago, a documentación que se cita no apartado anterior coa finalidade de PRESENTAR E DEPOSITAR O LIBRO DE CONTAS ANUAIS DA FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO

Procedemento administrativo
Número do expediente

En Santiago, a 22 de ABRIL de 2.015
(SINATURA)

Asinado P.O. [illegible]

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
G - 70141924

4. DESTINATARIO:

Organismo/dependencia SECRETARÍA XERAL TÉC. SUBDIREC. XERAL DE APOIO TÉC. JURÍDICO
Localidade S. CAETANO.-

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

CONSELLERÍA DE TRABALLO
Secretaría Xeral Técnica
Subdirección Xeral de Apoio Técnico Xurídico
Edificio Administrativo San Caetano
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

Ref.: 0499

Achégase, a efectos de presentación conforme o Decreto 14/2009 de 21 de xaneiro de Regulamento de fundacións de interese galego, o libro de contas anuais 2014 da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo, así mesmo comunicase, o abeiro do artigo 37 da Lei 12/2006, de 1 de decembro, que non existe obriga por parte da Fundación de auditar as contas da mesma.

En Santiago de Compostela a 15 de abril de 2015

A Presidenta da FPGFT

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo
G - 70141824

D^na. Ana María Díaz López

CONTAS ANUAIS 2014

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DE CONTAS ANUAIS

Dona Rosanna López Salgueiro, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo, inscrita no Rexistro de Fundacións de interese galego (sección Consellería de Traballo e Benestar) co número 2008/11,

CERTIFICA:

1º.- Que con data 26 de marzo, logo de convocatoria, se celebrou reunión do Padroado número 1/2015, coa asistencia dos membros que se relacionan:

1. Ana Mª Díaz López
2. María Jesús Budiño Rodríguez
3. J. Domingo Barros Montáns
4. Fausto Santamarina Fernández

Presentándose as seguintes delegacións de firmas:

a) En Ana Mª Díaz López delegan; Amparo González Méndez, Mª Jesús Lourenzana Somoza, Javier Pérez-Lago de Lanzós, Carmen Bouso Montero e Mª Luisa Mallo Fernández.
b) En J. Domingo Barros Montáns, delega Maica Bouza Seoane.
c) En Fausto Santamarina Fernández delegan Medardo Arias Prieto e Jaime Luís López Vázquez.

2º.- Que na acta da reunión consta que foron adoptados, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación, por unanimidade os seguintes acordos:

a) APROBAR AS CONTAS ANUAIS correspondentes ao exercicio 2014 pechado o 31 de decembro de 2014.

b) QUE O RESULTADO CONTABLE e de -13.192,41 euros.

3º.- Que as contas anuais aprobadas, integradas polos documentos previstos no artigo 36 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, se xuntan en anexo a esta certificación e foron asinadas por la presidenta da FPGFT.

4º.- Que a Fundación reúne os requisitos legalmente establecidos para formular as contas segundo modelo para pemes

5º. Que non está obrigada a someter as súas contas a verificación de auditor.

E para que así conste expido a presente certificación en Santiago de Compostela, 15 de abril de 2015

A SECRETARIA

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo G - 70141924

Asdo.: Rosanna López Salgueiro

Vº Pr. A PRESIDENTA

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo G - 70141924

Asdo.: Ana Mª Díaz López

MEMORIA

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

MEMORIA 2014

FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO G70141924

01 - ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

02 - BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

03 - EXCEDENTE DO EXERCICIO

04 - NORMAS DE REXISTRO E VALORACIÓN

05 - INMOBILIZADO MATERIAL NON XERADOR DE FLUXOS DE EFECTIVO, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

06 - ACTIVOS FINANCEIROS

07 - PASIVOS FINANCEIROS

08 - FONDOS PROPIOS

09 - USUARIOS E OUTROS DEBEDORES DA ACTIVIDADE PROPIA

10 - SITUACIÓN FISCAL

11 - INGRESOS E GASTOS

12 - SUBVENCIÓNS, DOAZÓNS E LEGADOS

13 - ACTIVIDADE DA ENTIDADE. RECURSOS TOTAIS OBTIDOS. RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS.

14 - APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS

15 - OPERACIÓNS CON PARTES VINCULADAS

16 - OUTRA INFORMACIÓN

17 - INVENTARIO

18 - ASPECTOS DERIVADOS DA TRANSICIÓN ÁS NOVAS NORMAS CONTABLES

19 - OUTRA INFORMACIÓN ESIXIBLE POLA LEI 49/2002

20 - INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE

21 - INFORMACIÓN SOBRE OS APRAZAMENTOS DE PAGAMENTO EFECTUADOS A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO

22- FEITOS POSTERIORES AO PECHE

01 - ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, fundación do sector público de Galicia, de carácter tripartito e paritario sen animo de lucro con personalidade xurídica propia, foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela, o día cinco de maio de 2008, ante o notario José Antonio Cortizo Nieto, e ten o seu domicilio social e fiscal no Edificio Administrativo San Lázaro, s/n – Consellería de Traballo e Benestar, Santiago de Compostela – A Coruña.

En data 5 de abril de 2011, en reunión ordinaria nº1/2011 do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación Para o Traballo aprobouse por unanimidade a modificación dos estatutos da Fundación para a súa adaptación a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia. Dito acordo se elevou a público en data 20 de decembro do 2011.

FINS DA FUNDACIÓN:

A Fundación ten por obxecto:

- Promover, aplicar e implementar actuacións tendentes á configuración dun sistema integrado de formación profesional en Galicia.
- Promover a eficiencia e a eficacia das políticas de formación a través do análise e mellora continuada das mesmas.
- Impulsar e estender entre os empresarios e os traballadores unha formación que responda as súas necesidades e contribúa ao desenvolvemento dunha economía baseada no coñecemento.
- Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal.
- Proporcionar aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.
- Contribuír á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade do emprego.
- Calquera outro fin que conduza o cumprimento do obxecto fundacional.

No punto 13 da presente memoria detállanse as actividades realizadas pola Fundación durante o 2014.

02 - BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

1. Imaxe fiel:

As contas anuais preparáronse a partir dos rexistros contables, despois de aplicarse as disposicións legais vixentes en materia contable co obxecto de mostrar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da Entidade.

2. Principios contables:

Non foi necesario, nin se creu conveniente por parte da dirección da fundación, a aplicación de principios contables facultativos distintos dos obrigatorios a que se refire o art.º 38 do código de comercio, a parte primeira do Plan Xeral de Contabilidade Pemes e a adaptación do Plan Xeral de Contabilidade as entidades sen fins de lucro.

3. Aspectos críticos da valoración e estimación da incerteza:

Na elaboración das contas anuais correspondentes ao exercicio 2014 determináronse estimacións e hipóteses en función da mellor información dispoñible a 31/12/2014 sobre os feitos analizados. É posible que acontecementos que poidan ter lugar no futuro obriguen a modificalas (á alza ou á baixa) en próximos exercicios o que se faría de forma prospectiva, recoñecendo os efectos do cambio de estimación nas correspondentes contas anuais futuras.

4. Comparación da información:

Facendo uso do establecido na disposición transitoria única do Real Decreto 1491/2011, do 24 de outubro, polo que se aproban as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos e o modelo de plan de actuación das entidades sen fins lucrativos; nas presentes contas anuais se inclúe a comparación dos estados financeiros do exercicio actual cos do exercicio anterior, adaptados os novos criterios.

5. Elementos recollidos en varias partidas:

Non existen elementos patrimoniais do Activo ou do Pasivo que figuren en máis dunha partida do Balance.

6. Cambios en criterios contables:

No presente exercicio, non se realizaron outros cambios en criterios contables dos marcados pola adaptación do Plan Xeral de Contabilidade as entidades sen fins de lucro.

7. Corrección de erros:

No presente exercicio levouse a cabo una serie de axustes a fin de regularizar liquidacións de conta realizadas por Abanca, afectando as reservas voluntarias que se minoran por un importe de 1,42 euros.

03 – EXCEDENTE DO EXERCICIO

A proposta de distribución do excedente negativo do exercicio 2014 é a seguinte:

BASE DE REPARTO	2014	2013
Excedente do exercicio	-13.192,41	-2.408,42
Remanente		
Reservas Voluntarias		
Reservas		
Total	**-13.192,41**	**-2.408,42**

DISTRIBUCIÓN	2014	2013
A dotación fundacional		
A remanente		
A reservas voluntarias		
A compensación de excedentes negativos de exercicios anteriores		
A compensación de excedentes de exercicios seguintes	-13.192,41	-2.408,42
Total distribuído	**-13.192,41**	**-2.408,42**

04 - NORMAS DE REXISTRO E VALORACIÓN

Aplicáronse os seguintes criterios contables:

***1. Inmobilizado intanxible*:**

Os activos intanxibles rexístranse polo seu custo de adquisición e ou/produción e, posteriormente, valóranse ao seu custo menos, segundo proceda, a súa correspondente amortización acumulada e ou/perdas por deterioro que experimentasen. Estes activos amortízanse en función da súa vida útil.

Os activos intanxibles amortízanse de forma lineal en función dos anos de vida útil estimada que se consideraron que son 3 anos.

Analizados todos os factores, non se recoñecen inmobilizados intanxibles con vida útil indefinida.

***2. Inmobilizado material*:**

a) Custo

Os bens comprendidos no inmobilizado material valoráronse polo prezo de adquisición ou custo de produción, minorado polas correspondentes amortizacións acumuladas e calquera perda por deterioro de valor coñecida. O prezo de adquisición ou custo de produción inclúe os gastos adicionais que se producen necesariamente ata a posta en condicións de funcionamento do ben.

Os custos de ampliación, substitución ou renovación que aumentan a vida útil do ben obxecto, ou a súa capacidade económica, contabilízanse como maior importe do inmobilizado material, co conseguinte retiro contable dos elementos substituídos ou renovados. Así mesmo, os gastos periódicos de mantemento, conservación e reparación, impútanse a resultados, seguindo o principio de devengo, como custo do exercicio en que se incorren.

Non se produciron durante ou exercicio partidas que puidesen ser consideradas, a xuízo dá Administración dá empresa, como ampliación, modernización ou mellora do inmobilizado material.

Non se realizaron traballos da empresa para o seu inmobilizado.

b) Amortizacións

As amortizacións establecéronse de xeito sistemático e racional en función da vida útil dos bens e do seu valor residual, atendendo á depreciación que normalmente sofren polo seu funcionamento, uso e goze, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia técnica ou comercial que puidese afectalos. Amortizouse de forma independente cada parte dun elemento do inmobilizado material e de forma lineal:

	Anos de vida útil estimada
Instalacións técnicas	6-7
Mobiliario e aparellos	10
Equipos para procesos de información	4
Outro inmobilizado material	10

c) Elementos do inmobilizado material non xeradores de fluxos de efectivo.

Os elementos de inmobilizado material non xeradores de fluxos de efectivo son os que se posúen pola entidade con unha finalidade distinta á de xerar un rendemento comercial, como poden ser os fluxos económicos sociais que xeran os devanditos activos e que benefician á colectividade, isto é, o seu beneficio social ou potencial do servizo.

3. Terreos e construcións calificadas como investimentos inmobiliarios:

Non hai terreos nin construcións calificadas como investimentos inmobiliarios no balance da empresa.

***4. Permutas*:**

Durante o exercicio non se produciu ningunha permuta de carácter comercial nin non comercial.

***5. Instrumentos financeiros*:**

a) Criterios empregados para a calificación e valoración das diferentes categorías de activos financeiros.

Os activos financeiros, para os efectos da súa valoración, clasificáronse nalgunha das seguintes categorías:

1. Activos financeiros a custo amortizado

Os activos financeiros incluídos nesta categoría valoráronse inicialmente polo custo, que equivalerá ao valor razoable da contraprestación entregada máis os custos de transacción que lle foron directamente atribuíbles; non obstante, estes últimos poderán rexistrarse na conta de perdas e ganancias no momento do seu recoñecemento inicial.

Non obstante, os créditos por operacións comerciais con vencemento non superior a un ano e que non teñen un tipo de xuro contractual, así como os anticipos e créditos ao persoal, as fianzas, os dividendos a cobrar e os desembolsos esixidos sobre instrumentos de patrimonio, cuxo importe se espera, recibir no curto prazo, valoráronse polo seu valor nominal porque o efecto de non actualizar os fluxos de efectivo non é significativo.

Posteriormente, estes activos financeiros valóranse polo seu custo amortizado. Os intereses percibidos contabilízanse na conta de perdas e ganancias, aplicando o método do tipo de xuro efectivo.

2. Activos financeiros mantidos para negociar

Os activos financeiros mantidos para negociar valoráronse inicialmente polo custo, que equivale ao valor razoable da contraprestación entregada. Os custos de transacción que lle foron directamente atribuídos recoñecéronse na conta de perdas e ganancias do exercicio. Forman parte da valoración inicial o importe dos dereitos preferentes de subscrición e similares que, se é o caso, se tivesen adquirido.

Posteriormente, valoráronse polo seu valor razoable, sen deducir os custos de transacción en que se puidese incorrer na súa alienación. Os cambios que se produciron ou produzan no valor razoable imputáronse na conta de perdas e ganancias do exercicio.

3. Activos financeiros o custo

Valóranse inicialmente ao custo, que equivale ao valor razoable da contraprestación entregada máis os custos de transacción que lle foron directamente atribuíbles. Forman parte da valoración inicial o importe dos dereitos preferentes de subscrición e similares que, se é o caso, se tivesen adquirido.

Posteriormente valóranse polo seu custo, menos, se é o caso, o importe acumulado das correccións valorativas por deterioración.

Intereses e dividendos recibidos de activos financeiros

Os intereses e dividendos de activos financeiros percibidos con posterioridade ao momento da adquisición recoñécense como ingresos na conta de perdas e ganancias. Os intereses recoñecéronse utilizando o método do tipo de xuro efectivo e os dividendos cando se declarou o dereito do socio a recibilo.

Baixa de activos financeiros

A empresa dará de baixa un activo financeiro, ou parte deste, cando expiren os dereitos derivados deste ou se ceda a súa titularidade, sempre e cando o cedente se desprendese dos riscos e beneficios significativos inherentes á propiedade do activo.

Nas operacións de cesión nas que de acordo co anterior non proceda dar de baixa o activo financeiro rexistrarase adicionalmente o pasivo financeiro derivado dos importes recibidos.

b) Criterios empregados para a cualificación e valoración das diferentes categorías de pasivos financeiros.

Os pasivos financeiros, para os efectos da súa valoración, clasificáronse nalgunha das seguintes categorías:

1. Pasivos financeiros a custo amortizado

Os pasivos financeiros incluídos nesta categoría valóranse inicialmente polo custo, que equivale ao valor razoable da contraprestación recibida axustado polos custos de transacción que lles sexan directamente atribuíbles; non obstante, estes últimos, así como as comisións financeiras que se carguen á empresa cando se orixinen as débedas con terceiros rexistráronse na conta de perdas e ganancias no momento do seu recoñecemento inicial.

Non obstante o sinalado no parágrafo anterior, os débitos por operacións comerciais con vencemento non superior a un ano e que non teñan un tipo de xuro contractual, así como as fianzas e os desembolsos esixidos por terceiros sobre participacións, cuxo importe se espera pagar no curto prazo, valoráronse polo seu valor nominal, porque o efecto de non actualizar os fluxos de efectivo non é significativo.

Posteriormente, os pasivos financeiros incluídos nesta categoría valóranse polo seu custo amortizado. Os intereses percibidos contabilízanse na conta de perdas e ganancias, aplicando o método do tipo de xuro efectivo.

2. Pasivos financeiros mantidos para negociar

Para a valoración destes pasivos financeiros utilizáronse os mesmos criterios que os sinalados no apartado de activos financeiros mantidos para negociar.

Baixa de pasivos financeiros

A entidade dará de baixa un pasivo financeiro cando a obriga se extinguise. Tamén dará de baixa os pasivos financeiros propios que adquira, aínda que sexa coa intención de recolocalos no futuro.

c) Instrumentos de patrimonio neto propio en poder da empresa:

No se contabilizaron instrumentos de patrimonio neto durante o exercicio.

***6. Existencias*:**

A Fundación non posúe existencias no exercicio 2014.

***7. Transaccións en moeda estranxeira*:**

Non existen transaccións en moeda estranxeira.

***8. Imposto sobre beneficios*:**

O gasto por imposto sobre beneficios representa a suma do gasto por imposto sobre beneficios do exercicio así como polo efecto das variacións dos activos e pasivos por impostos anticipados, diferidos e créditos fiscais.

O gasto por imposto sobre beneficios do exercicio calcúlase mediante a suma do imposto corrente que resulta da aplicación do tipo de gravame sobre a base impoñible do exercicio, tras aplicar as deducións que fiscalmente son admisibles, máis a variación dos activos e pasivos por impostos anticipados / diferidos e créditos fiscais, tanto por bases impoñibles negativas coma por deducións.

Con ocasión de cada peche contable, revísanse os impostos diferidos rexistrados (tanto activos coma pasivos) co obxecto de comprobar que se manteñen vixentes, efectuándose as oportunas correccións aos mesmos de acordo cos resultados das análises realizadas.

9. Ingresos e gastos: prestacións de servizos realizados pola empresa.

Os ingresos e gastos impútanse en función do principio de devengo, é dicir, cando se produce a corrente real dos bens e servizos que estes representan, con independencia do momento que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada deles. Concretamente, os ingresos calcúlanse ao valor razoable da contraprestación a recibir e representan os importes a cobrar polos bens entregados e os servizos prestados no marco ordinario da actividade, deducidos os descontos e impostos.

Os ingresos por intereses percíbense seguindo un criterio financeiro temporal, en función do principal pendente de pagamento e o tipo de xuro efectivo aplicable. Os servizos prestados a terceiros recoñécense ao formalizar a aceptación por parte do cliente. Os cales, no momento da emisión de estados financeiros se encontran realizados pero non aceptados, valóranse ao menor valor entre os custos producidos e a estimación de aceptación.

Os ingresos encóntranse valorados polo importe realmente percibido e os gastos polo custo de adquisición, despois de contabilizarse segundo o criterio de devengo.

10. Provisións e continxencias:

As contas anuais da Entidade recollen todas as provisións significativas nas cales é maior a probabilidade que se haxa de atender a obriga. As provisións recoñécense unicamente sobre a base de feitos presentes ou pasados que xeren obrigas futuras. Cuantifícanse tendo en consideración a mellor información dispoñible sobre as consecuencias do suceso que as motivan e son reestimadas con ocasión de cada peche contable. Utilízanse para afrontar as obrigas específicas para as cales foron recoñecidas orixinalmente. Procédese á súa reversión total ou parcial, cando estas obrigas deixan de existir ou diminúen.

11. Gastos de persoal: compromisos por pensións:

Os gastos de persoal inclúen todos os soldos e as obrigas de orde social obrigatorias ou voluntarias percibidas en cada momento, recoñecendo as obrigas por pagas extras, vacacións ou soldos variables e os seus gastos asociados.

A empresa non realiza retribucións a longo prazo ao persoal.

12. Subvencións, doazóns e legados:

As subvencións, doazóns e legados non reintegrables contabilízanse como ingresos directamente imputados ao patrimonio neto e recoñécense na conta de perdas e ganancias como ingresos sobre unha base sistemática e racional de forma correlacionar cos gastos derivados do gasto ou investimento obxecto da subvención.

As subvencións, doazóns e legados que teñan carácter de reintegrables rexístranse como pasivos da empresa ata que adquiren a condición de non reintegrables.

A imputación a resultados das subvencións, doazóns e legados que teñan o carácter de non reintegrables efectuarase atendendo á súa finalidade.

13. Combinacións de negocios:

Durante o exercicio non se realizaron operacións desta natureza.

14. Negocios conxuntos:

Non existe ningunha actividade económica controlada conxuntamente con outra persoa física ou xurídica.

15. Transaccións entre partes vinculadas:

Non existen transaccións entre partes vinculadas.

05 - INMOBILIZADO MATERIAL NON XERADOR DE FLUXOS DE EFECTIVO, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

a) Análise do movemento comparativo do exercicio actual e anterior do inmobilizado material non xerador de fluxos de efectivo, intanxible e investimentos inmobiliarios e das súas correspondentes amortizacións acumuladas e correccións valorativas por deterioro de valor acumulado:

Movemento do inmobilizado intanxible	Importe 2014	Importe 2013
SALDO INICIAL BRUTO	36.896,30	35.734,70
(+) Entradas	18.177,50	1.161,60
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	55.073,80	36.896,30

Movementos amortización inmobilizado intanxible	Importe 2014	Importe 2013
SALDO INICIAL BRUTO	35.252,57	28.210,15
(+) Aumento por dotacións	1.232,82	7.042,42
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	36.485,39	35.252,57

Movementos do inmobilizado material non xerador de F.E.	Importe 2014	Importe 2013
SALDO INICIAL BRUTO	301.600,64	301.600,64
(+) Entradas	381,15	
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	301.981,79	301.600,64

Movementos amortización do inmobilizado material non xerador de F.E.	Importe 2014	Importe 2013
SALDO INICIAL BRUTO	68.579,92	48.965,60
(+) Aumento por dotacións	14.698,36	19.614,32
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	83.278,28	68.579,92

b) A entidade non dispón de inmobilizados intanxibles con vida útil indefinida.

06 - ACTIVOS FINANCEIROS

1. A continuación móstrase o valor en libros de cada unha das categorías de activos financeiros sinaladas na norma de rexistro e valoración novena, sen incluírse os investimentos en patrimonio de empresa de grupo, multigrupo e asociadas. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº 2 del BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos cas Administracións Públicas.

Créditos, derivados y outros cp	Importe 2014	Importe 2013
Activos financeiros mantidos para negociar		
Activos financeiros a custo amortizado	619.420,88	622.001,22
Activos financeiros a custo		
TOTAL	619.420,88	622.001,22

Total activos financeiros cp	Importe 2014	Importe 2013
Activos financeiros mantidos para negociar		
Activos financeiros a custo amortizado	619.420,88	622.001,22
Activos financeiros a custo		
TOTAL	619.420,88	622.001,22

Traspasos ou reclasificacións de activos financeiros:

Non existen traspasos ou reclasificacións dos activos financeiros.

2. Correccións por deterioro do valor orixinadas polo risco de crédito:

Non existen correccións por deterioro do valor orixinadas polo risco de crédito.

3. Empresas do grupo, multigrupo e asociadas:

A Entidade FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO non ten vinculación con entidades que poidan ser consideradas como empresas do grupo, multigrupo ou empresas asociadas.

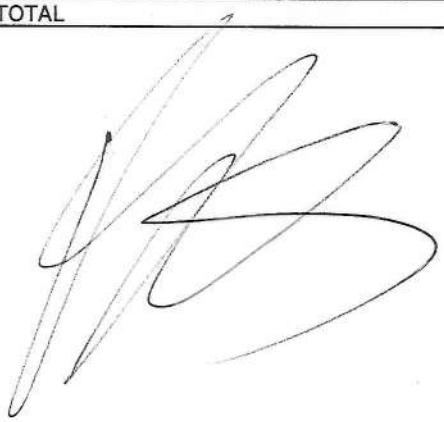
07 - PASIVOS FINANCEIROS

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº 2 del BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os créditos cas Administracións Públicas.

Pasivos financeiros a corto prazo.

Derivados e outros cp	Importe 2014	Importe 2013
Pasivos financeiros a custo amortizado	2.031,74	866,50
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	2.031,74	866,50

Total pasivos financeiros a cp	Importe 2014	Importe 2013
Pasivos financeiros a custo amortizado	2.031,74	866,50
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	2.031,74	866,50



2. Información sobre:

a) Vencemento das débedas ao peche do exercicio:

	Vencemento en anos						
	1	2	3	4	5	Mais d 5	**TOTAL**
Débedas con entidades de crédito							
Acredores por arrendamento financeiro							
Outras débedas							
Débedas con emp. grupo e asociadas							
Acredores comerciais non correntes							
Acredores comerciais e outras contas a pagar	2.031,74						2.031,74
Provedores							
Outros acredores	2.031,74						2.031,74
Débedas con características especiais							
TOTAL	2.031,74						2.031,74

b) Non existen débedas con garantía real.

c) Non existen liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio.

08 - FONDOS PROPIOS

1. A composición e o movemento das partidas que forman o epígrafe "Fondos Propios" é a seguinte:

	Dotación Fundacional	**Reservas Voluntarias**	**Excedentes de exercicios anteriores**	**Excedente do exercicio**	**TOTAL**
SALDO A 31/12/2012	**30.000,00**	**-35.057,96**	**715.530,64**	**124.667,01**	**835.139,69**
Aplicación resultado			124.667,01	-124.667,01	
Corrección omisións		373,07			**373,07**
Resultado exercicio				-2.408,42	**-2.408,42**
SALDO A 31/12/2013	30.000,00	-34.684,89	840.197,65	-2.408,42	**833.104,34**
Aplicación resultado			-2.408,42	2.408,42	
Corrección omisións		1,42			**1,42**
Resultado exercicio				-13.192,41	**-13.192,41**
SALDO A 31/12/2014	30.000,00	-34.683,47	837.789,23	-13.192,41	**819.913,35**

09 - USUARIOS E OUTROS DEBEDORES DA ACTIVIDADE PROPIA

Denominación da conta	Saldo inicial	Entradas	Saídas	Saldo Final
Usuarios debedores				
Patrocinadores	-0,20	0,00	0,00	-0,20
Outros debedores da actividade propia da fundación	716,05	0,00	697,33	18,72
Total	**715,85**	**0,00**	**697,33**	**18,72**

10 - SITUACIÓN FISCAL

1. Saldos coas Administracións Públicas.

	Exercicio 2014	Exercicio 2013
Debedor		
Facenda Pública, debedor por IS	18,72	716,05
Acredor		
Facenda Pública, acredora por IRPF	14.524,33	13.861,64
Organismos da Seguridade Social	20.262,10	9.549,24

2. Imposto sobre beneficios.

A Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo acolleuse e aplica o réxime fiscal contido na Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, segundo a cal están exentas do Imposto sobre Sociedades, a totalidade das rendas obtidas pola Fundación, xa que todas elas están contempladas, ben no artigo 6 da citada Lei como rendas exentas, ou ben son explotacións económicas exentas.

O gasto polo Imposto sobre Sociedades de cada exercicio calcúlase en función do resultado contable antes de impostos, aumentado ou diminuído, segundo corresponda, polas diferenzas permanentes co resultado fiscal, entendidas estas como as producidas entre a base impoñible do imposto e o resultado contable antes de impostos, que non reverten en períodos subseguintes. Trátanse como diferenzas permanentes os gastos e ingresos exentos.

A continuación detállanse as diferenzas temporais deducibles e impoñibles rexistradas no balance ao peche do exercicio:

			RESULTADO CONTABLE	(13.192,41)
		Aumentos	**Diminucións**	
DIFERENZAS PERMANENTES	Resultados exentos	13.192,41		13.192,41
	Outras diferenzas			
DIFERENZAS TEMPORAIS	Con orixe no exercicio			
	Con orixe en exercicios anteriores			
Compensación de bases impoñibles negativas de exercicios anteriores				

BASE IMPOÑIBLE (Resultado fiscal):	0,00
Retencións e ingresos a conta	0,00
COTA DO EXERCICIO A DEVOLVER	0,00

A antigüidade e prazo previsto de recuperación fiscal das bases impoñibles negativas é a seguinte:

Exercicio base impoñible	Antigüidade	Prazo recuperación	Importe 2013
2008	**2008**	**2026**	**4.057,89**
2010	**2010**	**2028**	**22.433,26**
2011	**2011**	**2029**	**6.728,92**

11 - INGRESOS E GASTOS

1. A continuación detállanse a desagregación da partida da conta de perdas e ganancias de:

    - Aprovisionamentos:

Aprovisionamentos	Importe 2014	Importe 2013
Consumo de mercadorías		
a) Compras, netas devol. e dto. das cales:		
- nacionais		
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Consumo de mat. primas e outras mat. consumibles	3.028,72	2.447,91
a) Compras, netas devol. e dto. das cales:	3.028,72	2.447,91
- nacionais	3.028,72	2.447,91
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		

    - A desagregación de "Outros gastos de explotación" corresponden a:

Outros gastos de explotación	Importe 2014	Importe 2013
Outros gastos de explotación	35.300,64	34.198,43
a) Perdas e deterioros operacións comerciais		
b) Outros gastos de xestión corrente		
c) Resto de gastos de explotación	35.300,64	34.198,43

O importe de 35.300,64 € que figura no cadro no apartado "Resto de gastos de explotación" correspóndese, principalmente, cos seguintes gastos:

- Aloxamento e mantemento web: 8.383,51 €
- Abastecementos: 4.672,92 €
- Asesoría Xurídica Xunta de Galicia: 6.000,00 €
- Asesoría Contable e Fiscal: 3.770,36 €
- Comunicacións: 3.235,03 €
- ISO 9001: 1.877,92 €

2. Non existen vendas de bens nin prestación de servizos producidos por permuta de bens non monetarios.

3. Non existen resultados orixinados fóra da actividade normal da empresa incluídos na partida "Outros resultados".

4. Segundo os datos declarados pola fundación, non existen gastos de administración especificados no artigo 35 da Lei 12/2006 do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

12 – SUBVENCIÓNS, DOAZÓNS E LEGADOS

A Dirección Xeral de Formación e Colocación transferiu a cantidade de 424.284,17 € en concepto de dotación a Fundación.

13 – ACTIVIDADE DA ENTIDADE. RECURSOS TOTAIS OBTIDOS. RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS.

I. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO

Actividades propias (actividades realizadas pola fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta o mediante contraprestación)

As funcións máis relevantes e habituais desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2014, para o cumprimento dos seus fins, pódense agrupar nas seguintes actividades principais.

- ACTIVIDADE Nº 1: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN".
- ACTIVIDADE Nº 2: "INFORMES ESTUDOS E GRUPOS DE TRABALLO 2014".
- ACTIVIDADE Nº 3: "ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA".
- ACTIVIDADE Nº 4: "ELABORACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DA FUNDACIÓN PARA DAR CUMPRIMENTO ÁS FACULTADES DO PADROADO".
- ACTIVIDADE Nº 5: "CONTRATOS PARA A FORMACIÓN E A APRENDIZAXE, AUTORIZACIÓN DA ACTIVIDADE FORMATIVA"
- ACTIVIDADE Nº 6: "XESTIÓN DA CALIDADE".
- ACTIVIDADE Nº 7: "IMPLEMENTACIÓN DA SEDE ELECTRÓNICA DA FPGFT"
- ACTIVIDADE Nº 8: "OUTROS PROXECTOS, ESTUDOS E INVESTIGACIÓNS"

A continuación pásase a facer unha descrición de cada unha delas.

ACTIVIDADE Nº 1

Denominación: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN".

Descrición da actividade:

No exercicio 2010, a Dirección Xeral de Emprego e Formación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, en concreto xestionar a Fase de análise de solicitudes dá convocatoria 2010/2011.

No exercicio 2011, o apoio técnico da Fundación abarcou novas fases da tramitación das convocatorias dos Plans de Formación: "Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación" da convocatoria 2010/2011 e "Análise de solicitudes" e "Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación" da convocatoria 2011/2012.

No exercicio 2014, igual que no 2012 e 2013, esta actividade diferenciouse en distintas fases de xestión:

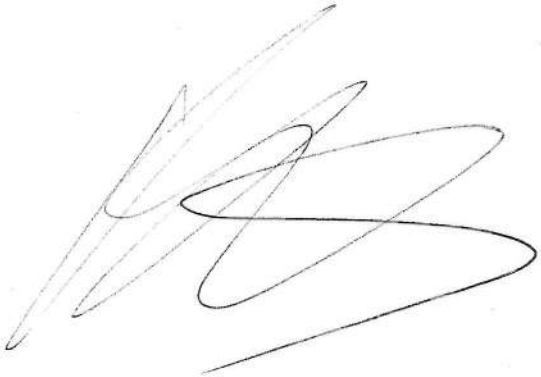
- Fase 1: "Análise de solicitudes".
- Fase 2: "Seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "Seguimento da xustificación de custos e liquidación".

Débese ter en conta que as Convocatorias dos Plans de Formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas non son coincidentes cós anos naturais, polo que nun mesmo exercicio pódense levar a cabo fases de distintas convocatorias.

Plans de Formación 2013/2014: Convocatoria publicada no DOG 191, do 07 de outubro de 2013.

O obxectivo fundamental do apoio á Convocatoria de Plans de Formación 2013/2014 foi continuar, e finalizar, a xestión completa dos Plans de Formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas da Convocatoria 2013/14, (ORDE do 1 de outubro de 2013) aprobados no exercicio 2013, en distintas fases: o Seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas e o Seguimento da Xustificación de custos e liquidación.

A actividade correspondente á fase 2, de seguimento da execución, foi iniciada no mes de decembro de 2013.



<u>Fase 2</u> SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS

Seguindo as instrucións recibidas polo Servizo de Planificación de Formación para o Emprego, da Dirección Xeral de Emprego e Formación, para o desenvolvemento desta actividade a función principal da Fundación centrouse en diferentes <u>tarefas</u>:

- Analizouse e controlouse toda a documentación xerada na execución das Accións Formativas dos Plans de Formación aprobados: documentación remitida, a través da aplicación ou en papel.
- Fíxose o seguimento telefónico aleatorio de satisfacción dos alumnos de Accións Formativas impartidas, total ou parcialmente, pola modalidade de teleformación. Realizouse a análise dos datos obtidos e informouse das incidencias detectadas para verificar. Fíxose análise cualitativo e cuantitativo dos datos e elaborouse informe do seguimento telefónico.
- Controlouse que o desenvolvemento das Acción Formativas vinculadas aos Certificados de Profesionalidade axustábanse á normativa vixente (cotexar coa normativa correspondente de cada un dos Certificados de Profesionalidade o perfil dos docentes e o perfil académico dos alumnos, modalidade de impartición, horas, programación ...) e cotexouse que o centro de formación figuraba como homologado para a impartición do Certificado de Profesionalidade solicitado. Elaboráronse informes específicos destas Accións Formativas á Dirección Xeral de Emprego e Formación.
- Supervisouse a xestión dás entidades beneficiarias nos diferentes momentos do proceso de impartición das distintas Accións Formativas: informouse da situación de forma periódica para facilitarlles e axilizar a súa xestión, resolvéronse problemas e aclaráronse as dúbidas das entidades no período de execución.
- Requiríronse, ás entidades beneficiarias, aclaracións ou documentación complementaria e analizáronse as respostas dadas.
- Atendéronse ás solicitudes das entidades beneficiarias para a acreditación do alumnado de Accións Formativas vinculadas a Certificados de Profesionalidade para: a acreditación de Unidades Formativas cursadas con proveito dentro de Accións correspondentes con Módulos Formativos non finalizados na súa totalidade polo alumnado, ou acreditación dos Módulos Formativos cursados con proveito dentro de Accións correspondentes con Certificados de Profesionalidade non finalizados na súa totalidade polo alumnado, o que implicou:
  - Elaborar informes para a confirmación de que a solicitude axustábase á normativa vixente (perfil dos docentes e o perfil académico do alumnado do que se solicita a acreditación, centro de formación homologado, modalidade na que se imparte, horas, programación, etc.).
  - Informar á Dirección Xeral de Emprego e Formación e unha vez aceptada a solicitude por parte da D.X., redactouse a carta para a acreditación e, unha vez asinada, remitila aos interesados.
- Nas Accións Formativas vinculadas aos Certificados de Profesionalidade comprobouse que as Actas de Avaliación Parciais e as Actas de Avaliación Finais se axustaban á normativa de Certificados de Profesionalidade e que os datos do alumnado, profesorado, etc eran correctos segundo os datos da xestión dos Plans de Formación.
- Comprobouse que a execución dos Plans de Formación aprobados estaba finalizada correctamente antes de iniciar o proceso de xustificación de custos e liquidación.

Fase 3: SEGUIMENTO DA XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN

Seguindo as instrucións recibidas polo Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego, da Dirección Xeral de Emprego e Formación para o desenvolvemento desta actividade, a función principal da Fundación centrouse en diferentes tarefas:

- Revisión e análise da solicitude de pagamentos anticipados a conta da liquidación definitiva: tanto dos datos que figuraban nos impresos normalizados e os prazos de presentación, así como a xestión de alumnos e de docentes, dos partes de asistencia, dos controis de exames e da documentación de gastos (facturas, xustificantes bancarios, etc.)
- Revisión e análise da solicitude de liquidación final: tanto dos datos que figuraban nos impresos normalizados e os prazos de presentación, así como a xestión de alumnos e de docentes, dos partes de asistencia, dos controis de exames e de todos os xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, informes da avaliación da calidade, etc.)
- Análise de todas as nóminas, xustificantes bancarios e TC2 da totalidade das persoas imputadas nas facturas, nos conceptos de formación e persoal de apoio.
- Solicitouse e requiriuse documentación correcta ou aclaratoria para corrixir posibles erros ou deficiencias.
- Unha vez finalizada a actividade de revisión da xustificación efectuada polas entidades beneficiarias, e unha vez comprobado que se axustaba ao disposto na orde, elaborouse o informe final para cada un dos Plans de Formación para comunicar á Dirección Xeral de Emprego e Formación e, unha vez dado o visto e prace, remitiuse a documentación da solicitude de liquidación para continuar coa súa tramitación final para a aceptación da liquidación dos Plans de Formación subvencionados.
- Arquivouse, definitivamente, a documentación xerada ao longo de todo o seguimento, desde a fase de solicitude ata a liquidación aceptada dos Plans de Formación tramitados na súa totalidade.

Plans de Formación 2014/2015: Convocatoria publicada no DOG 205, do 27 de outubro de 2014

O obxectivo fundamental do apoio á Convocatoria de Plans de Formación 2014/2015 foi iniciar a xestión completa dos Plans de Formación da Convocatoria 2014/15, Orde do 24/10/2014, nas distintas fases, neste exercicio foron: a Análise das Solicitudes presentadas e o Seguimento da execución das Acción Formativas subvencionadas, xa que o Seguimento da Xustificación de custos e liquidación terá lugar no exercicio 2015. O volume de orzamento para xestionar nesta fase foi similar ao da Convocatoria 2013/2014.

Fase 1: ANÁLISE DE SOLICITUDES

A función principal desta actividade centrouse na revisión e análise das solicitudes para informar á Dirección Xeral de Emprego e Formación das solicitudes que non están debidamente cubertas ou non achegan a documentación precisa, e posterior revisión e análise das respostas para informar novamente a D.X. co fin de que continúe a súa tramitación. Céntrase no Artigo referido aos "Requirimentos", que figurará na Orde pola que se aprobará a Convocatoria de subvencións para o financiamento de Plans de Formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas mediante a subscrición de convenios de ámbito autonómico, para o exercicio 2014/2015.

Seguindo as instrucións recibidas polo Servizo de Planificación de Formación para o Emprego da Dirección Xeral de Emprego e Formación para o desenvolvemento desta actividade, a función principal da Fundación centrouse en diferentes tarefas:

- ✓ Análise de expedientes, segundo o tipo, comprobouse a presentación de toda a documentación obrigatoria.
- ✓ Detectáronse todos os datos obxectivos para facilitar o proceso de valoración técnica que efectuou posteriormente a Dirección Xeral de Emprego e Formación.
- ✓ Redactáronse as cartas de requirimentos que foron remitidas aos solicitantes, unha vez asinadas pola Dirección Xeral de Emprego e Formación, adiantámolas aos solicitantes para axilizar o proceso de análise de resposta a requirimentos para minorar os tempos para que a D.X. puidera resolver á maior brevidade a fase de Resolución.
- ✓ Semanalmente informouse por escrito á Dirección Xeral de Emprego e Formación das solicitudes revisadas, das que precisaban ser requiridas e os requirimentos a efectuar, así como sobre a idoneidade ou non das respostas recibidas, como contestación aos requirimentos efectuados.
- ✓ Elaborouse informe final para continuar segundo o procedemento coa tramitación de expedientes na Dirección Xeral de Emprego e Formación.

Fase 2: SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓN FORMATIVAS SUBVENCIONADAS

Seguindo as instrucións recibidas polo Servizo de Planificación de Formación para o Emprego, da Dirección Xeral de Emprego e Formación, iniciase o desenvolvemento desta actividade a función principal da Fundación centrada en diferentes tarefas:

- o Analizouse e controlouse toda a documentación xerada na execución das Accións Formativas iniciadas dos Plans de Formación aprobados: documentación remitida, a través da aplicación ou en papel.
- o Iniciouse o seguimento telefónico aleatorio de satisfacción dos alumnos de Accións Formativas impartidas, total ou parcialmente, pola modalidade de teleformación.

- Iniciase o control do desenvolvemento das Acción Formativas vinculadas aos Certificados de Profesionalidade comunicadas, comprobando que se axustaban á normativa vixente (cotexar coa normativa correspondente de cada un dos Certificados de Profesionalidade o perfil dos docentes e o perfil académico dos alumnos, modalidade de impartición, horas, programación...) e cotexouse que o centro de formación figura como homologado para a impartición do Certificado de Profesionalidade solicitado. Elaboráronse informes específicos destas Accións Formativas á Dirección Xeral de Emprego e Formación.
- Iniciase a supervisión da xestión dás entidades beneficiarias nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas Accións Formativas: informándose periodicamente da situación, para facilitarlles e axilizar a súa xestión, resolvéronse os primeiros problemas e aclaráronse as dúbidas das entidades no período de arranque da execución.
- Comézanse a elaborar os requirimentos, ás entidades beneficiarias, aclaracións ou documentación complementaria e faise a análise das respostas dadas.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade poden apreciarse na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Facer o seguimento tanto da execución, como da xustificación de custos e liquidación, do 100% da subvención outorgada aos Plans de Formación Intersectoriais e Específicos 2013/2014	Volume de xestión de seguimento dos Plans de Formación asignados	Xestionándose ao 100 % os Plans encomendados	Rematouse a xestión do 100 % dos Plans encomendados
	Cumprimento dos prazos en cada unha das fases	100% cumprimento de prazos	Cumpríronse ao 100% os prazos en cada unha das fases desta convocatoria PF2013/14, correspondentes ao exercicio 2014.
Realizar a análise do 100 % das solicitudes da Convocatoria de Plans de Formación Intersectoriais e Específicos 2014/2015, nun prazo de tres meses desde a data de presentación de solicitudes. Redactar os requirimentos de información para as solicitudes incompletas	Solicitudes analizadas do total recibido	Análise do 100 % das solicitudes recibidas	Analizouse o 100 % das solicitudes recibidas da Convocatoria de Plans de Formación Intersectoriais e Específicos 2014/2015

	Tempo invertido na primeira análise de todas as solicitudes.	≤3 meses	1,5 meses
	Idoneidade dos requirimentos emitidos	Considerarase idónea unha porcentaxe de ≥ 98 % na validez dos requirimentos emitidos	O 100% dos requirimentos emitidos foron procedentes
	Tempo invertido na análise da resposta a cada requirimento	≤15 minutos será o tempo medio de resposta por requirimento	O tempo medio de análise de respostas remitidas por requirimento foi de 10 minutos.
Facer o seguimento da execución, e iniciar a fase de seguimento da xustificación de custos e liquidación do 100% da subvención outorgada aos Plans de Formación Intersectoriais e Específicos 2014/2015	Volume de xestión de seguimento dos Plans de Formación asignados	Xestionarase ao 100% os Plans encomendados	Iniciouse a xestión do seguimento do 100% dos Plans encomendados
	Cumprimento dos prazos en cada unha das fases	100% cumprimento de prazos	Cumpríronse ao 100% os prazos previstos para as primeiras fases desta convocatoria PF2014/15

Fonte dos datos: Técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

Respecto ao Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación da Convocatoria de Oferta 2013/2014, **superouse o 100% das previsións presentadas** no Plan de Actuación 2014, motivado polo aumento das **tarefas de control en todas as fases de seguimento** respecto ás desenvolvidas para a Convocatoria 2012/13, especialmente no referido aos:

- Controis na execución das accións formativas, (desde a Fundación fíxose o seguimento telefónico aleatorio do 30% dos alumnos participantes de accións formativas impartidas total o parcialmente por modalidade de teleformación, máis de 700 contactos có alumnado)
- Controis na fase de xestión económica (análise de nóminas, xustificantes e TC2 dos formadores e do persoal de apoio, revisión dos contratos e presupostos dos servizos contratados e estudo das posibles vinculacións entre contratantes e contratados).

Débese ter en conta que no plan de actuación 2014 considerábase que esta actividade podería afectar ao 98% da subvención da convocatoria e finalizar a finais do 2014, a realidade foi o cumprimento, en prazo, **tal e como estaba previsto**, aínda que por circunstancias alleas á Fundación, a finais de febreiro de 2015, non están cerradas as liquidacións do 100% dos Plans de Formación.

Respecto á Convocatoria de Oferta 2014/2015, e de destacar o seguinte:

- ✓ A análise de solicitudes foi do 100% das solicitudes presentadas,todas en prazo, **tal e como estaba previsto**.
- ✓ A Dirección Xeral solicitou de novo á Fundación a xestión do 98% dos orzamentos aprobados, **tal e como estaba previsto** no Plan de Actuación 2014, no que figuraba *"o volume de orzamento para xestionar nesta fase estímase que pode ser similar, ao da Convocatoria 2013/2014".*

Por todo o antedito, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da **actividade nº 1 superou o obxectivo previsto nun 25%.**

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2014.

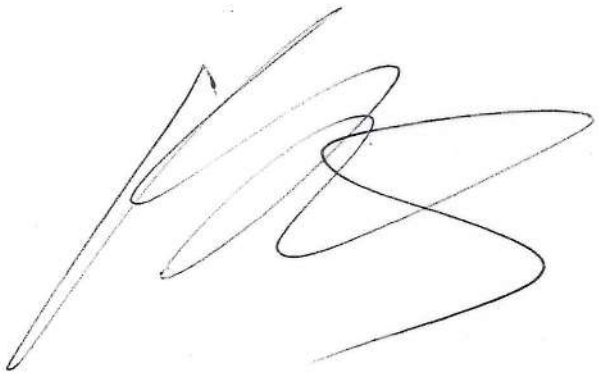
Plans de Formación 2013/2014: Convocatoria publicada no DOG 191, do 07 de outubro de 2014

- Fase 2 →SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS: Iniciouse en decembro 2013 rematouse en setembro 2014
- Fase 3 → SEGUIMENTO DA XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN: Iniciouse en abril 2014 sen rematar a totalidade dos Plans de Formación

Plans de Formación 2014/2015: Convocatoria publicada no DOG 205, do 27 de outubro de 2014

- Fase 1→ ANÁLISE DE SOLICITUDES: iniciouse en novembro e rematou en decembro de 2014.
- Fase 2 →SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DAS ACCIÓN FORMATIVAS SUBVENCIONADAS: Iniciouse en decembro de 2014 estando previsto que remate en setembro de 2015.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.



Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
  - ✓ A totalidade do traballo de análise, control, seguimento e elaboración das propostas finais de cada un dos plans subvencionados foi desenvolvido exclusivamente polo persoal técnico da Fundación, contando co apoio dos administrativos (no seguimento telefónico das accións formativas vía teleformación, na recepción e distribución da documentación, e outras).
  - ✓ A supervisión e coordinación foi efectuada pola Directora Xerente.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:
  - ✓ A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
  - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación.

- Beneficiarios Indirectos: os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 2:

Denominación: "INFORMES ESTUDOS E GRUPOS DE TRABALLO 2014".

Descrición da actividade:

Dende o exercicio 2010, a Fundación ven elaborando diversos informes, estudos e propostas tanto a petición da Dirección Xeral de Emprego e Formación como por iniciativa propia da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo. Ditos informes e estudos teñen como obxectivo dar resposta ás solicitudes ou necesidades xeradas na Dirección Xeral de Emprego e Formación.

Tamén, dende finais do exercicio 2011 os técnicos da Fundación participaron en grupos de traballo semanais para o deseño da nova aplicación informática para a xestión das distintas iniciativas da Dirección Xeral de Emprego e Formación (Accións de Formación para Desempregados, Plans de Formación Intersectoriais e Sectoriais, Fondo Social Europeo Ocupados, Accións de Apoio e Acompañamento á Formación, e outras posibles) colaborando especialmente no referido ás convocatorias de Plans de Formación para os traballadores.

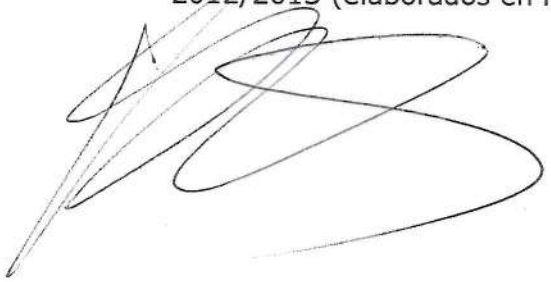
No exercicio 2014 realizáronse 35 traballos (informes, propostas, estudos, guías, etc) para a DIRECCIÓN XERAL, referidos a continuación:

- **8: Informes e Estudos da convocatoria 2013/2014**
  - Actualización da guía para os solicitantes (dúbidas máis frecuentes) na fase de xustificación económica dos Plans de Formación 2013/14 (rematado en xaneiro de 2014).

- Informes de cada un dos docentes das Accións Vinculadas aos certificados de profesionalidade da Convocatoria de Plans de Formación 2013/2014.
- 3 Informes de controis de accións impartidas por modalidade teleformación dos Plans de Formación da convocatoria 2013/2014
- 2 Informes de situación dos Plans de Formación subvencionados da convocatoria 2013/2014 (elaborados en xullo e outubro de 2014)
- Proposta de normas para a xestión da liquidación de PF2013/2014 (novembro de 2014)
- Proposta de textos para requirir na fase de liquidación económica de PF2013/2014 (novembro de 2014)

- **21: Propostas de Mellora, Guías e Informes referidos á convocatoria 2014/2015** (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):
  - 2 Propostas de mellora sobre o borrador da convocatoria 2014/2015 de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas (elaborados en febreiro e setembro de 2014).
  - 4 Instrumentos de revisión de solicitudes de PF14 por tipo de Plan de Formación, elaborados en novembro de 2014.
  - Revisión e actualización da Guía Informativa "Plans de Formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas" 2014 (iniciada a elaboración en decembro de 2014, primeiro borrador presentado).
  - 14 Informes de situación de requirimentos das solicitudes da **convocatoria 2014/2015**:
    - 3 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans Intersectoriais, elaborados en decembro de 2014.
    - 3 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans Específicos, elaborados en decembro de 2014.
    - 4 informes sobre as solicitudes recibidas de Plans de Autónomos, elaborados en decembro de 2014.
    - 4 informes sobre as solicitudes recibidas de Economía social, elaborados en decembro de 2014.

- **6: Outros informes elaborados en 2014**
  - Informe de xestión da FPGFT das convocatorias: 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014
  - Informe de Fundacións de Formación Continua (estatal e autonómicas).
  - Informe de situación das Comisións Paritarias Territoriais, sedes da Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, nas Comunidades Autónomas
  - Informe de necesidade do proxecto +45.
  - 2 Informes dos resultados da auditoría externa de seguimento de accións formativas das convocatorias de plans de formación 2011/2012 e 2012/2013 (elaborados en novembro 2014)



Por outro lado, no exercicio 2014 continuouse a participación nos **Grupos de Traballo**:

A participación nos grupos de traballo cos técnicos da Dirección Xeral de Emprego e Formación e cos técnicos da empresa contratada para a desenvolver a nova aplicación informática, unificadora da xestión de todas as convocatorias do sistema de Formación para o Emprego, foi iniciada a finais do exercicio 2011, coa fase da análise de xestión económica.

No exercicio 2014 continuouse coa "fase final da análise da xestión do seguimento da impartición da formación". Dentro das tarefas específicas dos técnicos é a aclaración das dúbidas ou suxestións xurdidas en ditas reunións de traballo.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade poden apreciarse na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Asesorar e facer propostas de mellora á Dirección Xeral de Emprego e Formación nos prazos precisos segundo a tipoloxía	Estudos ou propostas redactadas e presentadas	Elaboraranse como mínimo uns 4 estudos anual para a DIRECCIÓN XERAL	Elaboráronse 35 estudos para a DIRECCIÓN XERAL
	Cumprimento dos prazos asignados para o asesoramento ou elaboración de informe	100% cumprimento de prazos	Conseguiuse o 100% do cumprimento de prazos
Participar en todos os grupos de traballo que se celebran na Dirección Xeral de Emprego e Formación para o deseño da nova aplicación informática para a xestión das distintas iniciativas da D. X. Dita aplicación deber estar operativa ao longo de 2014	Reunións	100%	Asistencia ao 100% de reunións convocadas
	Propostas elaboradas e presentadas en forma de informe	≥2 anuais	Non foron requiridas

Fonte dos datos: Técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

- Respecto a Informes e Estudos superáronse as previsións, elaboráronse en tempo todos os informes, propostas e estudos solicitados. Respecto ao 2013 **superáronse nun 30% as previsións** do número de traballos realizados.

- Respecto aos Grupos de Traballo **cumpríronse as previsións ao 100%,** colaborando, asistindo e participando en todas as reunións convocadas.

Polo que se considera que en conxunto o grao de cumprimento da **actividade nº 2 superou o obxectivo previsto nun 15%.**

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2014.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado: a totalidade do traballo foi desenvolvido polo persoal da Fundación:
    - Informes e estudos: foron desenvolvidos exclusivamente polos técnicos da Fundación contando co apoio dun administrativo, cando foi preciso, traballo coordinado pola directora xerente.
    - Grupos de Traballo 2014: participaron todos os técnicos; dous técnicos acudiron ás reunións, rotando entre a totalidade dos técnicos segundo as sub/fases da creación da aplicación informática.
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:
    - A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
    - Os membros do Padroado da Fundación.
- Beneficiarios Indirectos:
  os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 3:

Denominación: "ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA".

Descrición da actividade:

No exercicio 2014 levouse a cabo a continuación desta actividade iniciada no ano 2010.

Asesoramento Técnico:

O Asesoramento facilitado encádrase nas diferentes Iniciativas de Formación para o Emprego sendo a máis significativa a **Formación de Oferta** que comprende os Plans de Formación dirixidos prioritariamente a traballadores ocupados e as Accións Formativas dirixidas prioritariamente a traballadores desempregados co fin de ofrecerlles unha formación que lles capacite para o desempeño cualificado das profesións e o acceso ó emprego.

As actuacións de asesoramento centráronse en dúas áreas principais de actuación:

- Atención de consultas (de usuarios en xeral).
  Das consultas atendidas a usuarios en xeral a temática básica pódese agrupar en 3 temas que sumaron o 100% destas consultas (284).
  - Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación de oferta, 224 consultas 79%.
  - Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación de demanda e outras xerais de formación, 19 consultas 7%.
  - Resolución de dúbidas e ou información sobre cualificacións profesionais, 41 consultas 14%.

- Atención aos usuarios (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias)
  As consultas de entidades beneficiarias atendidas polos técnicos na Fundación acadaron as 6.400, entre chamadas telefónicas e/ou correos electrónicos. A temática principal centrouse nas diferentes fases da formación de oferta:

  - Requirimentos en solicitude.
  - Seguimento da execución da formación subvencionada (procedemento de actuación nos distintos momentos, alumnos, docentes, partes de asistencia, modelos de control, documentación a enviar, xestión na aplicación informática, etc.).
  - Xustificación económica (documentación probatoria para a xustificación da liquidación da subvención executada).

Difusión do sistema:

Neste exercicio continuouse coa actualización e posterior mantemento da páxina web da Fundación, como un medio de difusión actividades da Fundación aos usuarios potenciais e de información e sensibilización para achegar aos usuarios información de interese para estes, destacando a difusión do Sistema da Formación para o Emprego e os temas relacionados co mundo laboral, informando especialmente sobre as novas de convocatorias de formación para os traballadores (ocupados e ou en situación de desemprego) e das cualificacións profesionais (a Fundación é un punto de información recoñecido para a información das convocatorias de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia profesional).

A través da páxina web tamén se atenderon consultas remitidas ao correo de información da Fundación.

Respecto á difusión do sistema a través de eventos externos, como Xornadas, este ano non tivo lugar a organización e celebración por parte da Fundación de ningunha xornada divulgativa, nin a presenza de ningunha persoa traballadora da Fundación como relator/a, nin como divulgador/a dos servizos prestados por invitación de entidades externas.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade poden apreciarse na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Informar e resolver todas as dúbidas aos usuarios do sistema de formación para o emprego (de forma principal: formación de oferta, formación de demanda e cualificacións/competencias clave), nun tempo inferior a 48 horas.	Consultas atendidas	Atenderanse o 100 % das consultas recibidas	Atendeuse o 100 % das consultas recibidas
	Prontitude das respostas	≥95% será a porcentaxe de consultas atendidas con prontitude	O 99% foi a porcentaxe de consultas atendidas con prontitude
	Valoración positiva na satisfacción dos usuarios coas respostas obtidas	Considerarase idóneo unha porcentaxe de ≥98% na satisfacción dos usuarios	O 98% foi a porcentaxe obtido no indicador de satisfacción dos usuarios
Participar nas actividades de difusión do sistema: mantemento semanal dos contidos da páxina web e participar como relatores en actividades que poidan programar tanto a Dirección Xeral de Emprego e Formación como as entidades vinculadas á formación dos traballadores	Actualización de contidos da páxina web	≥3días actualización	actualización diaria de contidos
	Invitacións para difundir o sistema de formación para o emprego	≥ 2 eventos	0 eventos
	Resultados de satisfacción dos clientes coa exposición dos relatores da Fundación	Acadar unha porcentaxe do ≥ 98% na valoración positiva dos clientes	Non foi de aplicación

Fonte dos datos: Técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

A previsión na actividade de **asesoramento** técnico era a de atender con claridade e prontitude á totalidade das consultas, dúbidas ou suxestións recibidas diariamente, como foi o caso, e ademais tendo en conta que o número de consultas atendidas de usuarios en xeral respecto ao exercicio 2014 aumentou un 34% e o nº de dúbidas ou consultas das entidades de plans de formación subvencionadas aumentou un 94% estímase que o grao de cumprimento das previsións **superou o obxectivo previsto nun 65%.**

Respecto á **difusión** do sistema de formación para as persoas traballadoras:

- A actualización e posterior mantemento da **páxina web** tivo lugar ao longo do exercicio 2014, neste exercicio a actualización de contidos foi diaria.
- A participación en **eventos externos**, asistindo como relatores, tal e como se expuxo anteriormente, non tivo lugar, pero esta actividade é circunstancial dentro das tarefas desempeñadas polo persoal.

Por todo o relatado con anterioridade, considérase que en conxunto o grao de cumprimento global desta actividade nº 3 **superou o obxectivo previsto nun 15%.**

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2013.

Recursos económicos empregados: os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
  - A totalidade das tarefas propias do asesoramento foi desenvolvido exclusivamente polo persoal técnico da Fundación, contando con o apoio dos administrativos na distribución das chamadas e recollida de datos.
  - As tarefas de difusión foron desenvolvidas pola Directora/Xerente da Fundación, contando con o apoio dos técnicos na elaboración de textos e dos administrativos en todas as tarefas de xestión administrativa.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos: usuarios do sistema de formación e emprego (organizacións empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, traballadores en situación de desemprego ou empregados).
- Beneficiarios Indirectos: ningún.

ACTIVIDADE Nº 4:

Denominación: "ELABORACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DA FUNDACIÓN PARA DAR CUMPRIMENTO ÁS FACULTADES DO PADROADO"

Descrición da actividade:

A Fundación ao pertencer ao sector público autonómico está obrigada a cumprir unha normativa que a regula e que é tanto de carácter civil como administrativo.

Para a elaboración da documentación obrigatoria e a documentación solicitada polo Padroado na Fundación executáronse numerosas tarefas, sendo as máis relevantes as seguintes:

- Estudo de lexislación e documentación oficial relativa as instrucións para a elaboración dos distintos documentos.

- Recompilación e análise da información (datos históricos descritivos, cualitativos e cuantitativos).
- Elaboración de táboas e gráficos.
- Redactado de todos os apartados da documentación correspondente.
- Dar formato a toda a documentación.
- Incluír a información (estados contables e memoria) na aplicación informática da Xunta.
- Presentar os borradores á xerencia da Fundación e a Dirección Xeral para a súa revisión.
- De ser o caso, modificar e rectificar o que consideren oportuno.
- Presentar toda a documentación en prazo.
- Elaborar as respostas aos posibles requirimentos ou solicitudes de aclaración efectuadas á Fundación.

A documentación elaborada, para dar cumprimento ás facultades do Padroado, foi a seguinte:

- Contas anuais 2013 da Fundación.
  A Fundación elaborou as Contas Anuais 2013 , que conteñen os seguintes documentos:

  - Balance de situación.
  - Conta de resultados.
  - Memoria de Actividades.

  As Contas Anuais 2013 (elaboradas entre xaneiro e marzo 2014) foron presentadas ao Padroado e posteriormente aprobadas na súa reunión do día 28 de marzo de 2014. A continuación presentáronse no Protectorado, cumprindo o prazo de vinte días hábiles contados desde a súa aprobación polo Padroado e, depositándoas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Tras requirimento en xuño 2014, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Traballo e Benestar, elaborouse en abril, cumprindo o prazo, a "resposta a requirimento ao Plan de Actuación 2014"

- Elaboráronse, en xullo 2014, dous apartados da Memoria orzamento 2015 da Consellería de Traballo e Benestar:
  a.- principais liñas de acción da Fundación para o ano 2015 e
  b.- estrutura orgánica e competencias da Fundación.

- Elabóranse os orzamentos da FPGFT 2015 e procédese a introdución dos datos na aplicación: previsión de gastos/cálculos, obxectivos e indicadores da FPGFT.

- Elaboración, en novembro de 2013, de dúas memorias descritivas para axuntar como información complementaria á documentación solicitada para a avaliación da Fundación dentro do terceiro Plan de Racionalización da Xunta de Galicia:
  - Memoria descritiva: As retribucións do PERSOAL 2010-13
  - Memoria descritiva: A transferencia do PERSOAL.

- Modificación dos Estatutos da Fundación, elaboración de documentación varia e trámites notariais

- Plan de Actuación 2015
  O Plan de Actuación 2015 da Fundación, elaborouse entre novembro e decembro de 2014, dito Plan recollía os seguintes apartados:

  - Obxectivos.
  - Actividades previstas.
  - Previsión das partidas de ingresos e gastos.
  - Memoria explicativa.

  O Plan de Actuación 2015 foi presentado ao Padroado, sendo aprobado na súa reunión do día 22 de decembro de 2014. Con posterioridade presentouse no Protectorado, para o seu depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Contabilidade 2014.
  Levouse a cabo o envorcado dos datos da contabilidade (mensual, trimestral e anual) no soporte informático XUMCO posto a disposición pola Consellería de Facenda.

- Nóminas 2013.
  Fíxose o envorcado dos datos das nóminas dos traballadores no soporte informático BREIXO ao longo de todo o exercicio.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade figura na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Elaborar toda a documentación de Fundación para cumprir a normativa reguladora que afecta á Fundación	Documentación requirida pola normativa	Redactar e presentar o 100% da documentación	Redactouse e presentouse o 100% da documentación
	Cumprimento dos prazos asignados para a elaboración de toda a documentación	Cumprimento de prazos ao 100%	Os prazos asignados para a elaboración de toda a documentación cumpríronse ao 100%
	Resposta dada polo organismo receptor	Considerarase idóneo unha porcentaxe de - ≥98% na idoneidade de cada un dos documentos	Da análise das respostas dadas polos organismos receptores pódese afirmar que a idoneidade dos documentos acadou unha porcentaxe do 99%

Fonte dos datos: Persoal Administrativo da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

A previsión da actividade nº 4 **cumpriuse ao 100%**, toda a documentación da Fundación (obrigatoria e/ou solicitada), para dar cumprimento ás facultades do seu Padroado, presentouse segundo os procedementos establecidos e nos prazos previstos.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2013.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas
- A parte imputable das nóminas do persoal da Fundación, segundo as horas empregadas no desenvolvemento da actividade.
- Honorarios da xestoría.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
  - Un técnico da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración dos documentos, co apoio directo dun administrativo, en todas as tarefas técnicas.
  - Persoal da xestoría para a presentación dos balances e táboas da área económica.
  - Supervisión directa da directora/xerente da Fundación.
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos: a Dirección Xeral de Emprego e Formación e/ou os membros do Padroado da Fundación.
- Beneficiarios Indirectos: ningún.

ACTIVIDADE Nº 5:

Denominación: "CONTRATOS PARA A FORMACIÓN E A APRENDIZAXE, AUTORIZACIÓN DA ACTIVIDADE FORMATIVA"

Descrición da actividade:

A actividade formativa inherente ao contrato para a formación e a aprendizaxe, que ten como obxecto a cualificación profesional das persoas traballadoras nun réxime de alternancia coa actividade laboral retribuída nunha empresa, é a necesaria para a obtención dun título de formación profesional de grao medio ou superior ou dun certificado de profesionalidade ou, no seu caso, certificación académica ou acreditación parcial acumulable.

Na Comunidade Autónoma de Galicia, a Directora Xeral de Emprego e Formación ten a competencia para autorizar o "Acordo para a actividade formativa en contrato para a formación e a aprendizaxe" que a empresa debe presentar previamente á celebración do contrato.

A Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo tiña prevista a realización das actividades previas co fin de que a Directora Xeral puidera proceder á Autorización. Pero ao incrementarse o volume de traballo noutras actividades, estas tarefas trasladáronse a outros departamentos da Dirección Xeral de Emprego e Formación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade figura na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Revisar se os Acordos de Autorizacións de actividade formativa en contratos de formación e aprendizaxe cumpren os requisitos establecidos na normativa reguladora para que a Dirección Xeral de Emprego e Formación poida proceder a súa Autorización	Requisitos formais do Acordo da actividade formativa establecidos no Real Decreto 1529/2012	Cumprimentos de requisitos ao 100%	Non foi de aplicación
	Cumprimento dos prazos establecidos para a resolución por parte da Dirección Xeral	Cumprimento de prazos ao 100%	Non foi de aplicación
	Comunicación da Resolución ás empresas para que poidan formalizar os contratos	100 % de Resolucións autorizando os acordos	Non foi de aplicación

Fonte dos datos: Técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

Polo antedito a previsión da actividade nº 5 **quedou no 0%.**

Localización física: non foi de aplicación

Data de realización: non foi de aplicación

Recursos económicos empregados: Non foi de aplicación

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado: non foi de aplicación.
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade: non foi de aplicación

ACTIVIDADE Nº 6:

Denominación: "XESTIÓN DA CALIDADE".

Descrición da actividade:

Dita actividade divídese en dúas: UNE-EN ISO 9001: 2008 e EFQM.

O Sistema de Xestión da Calidade, baseado nas exixencias da Norma UNE-EN-ISO 9001: 2008, recolle os oito principios de xestión da calidade. A implantación deste Sistema iniciouse no exercicio 2010, levándose a cabo no exercicio 2011. Con data 6 de xuño de 2011 emitiuse o certificado de AENOR do "Sistema de Xestión da Calidade " con validez ata o ano 2014.

Ao longo do 2012 e do 2013 mantívose o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión.

No mes de xuño 2013 levouse a cabo unha auditoría externa de AENOR para comprobar que se estaban a cumprir os requisitos que figuran no certificado, sendo positivo o resultado da mesma.

Respecto ao EFQM, como estratexia para mellorar o rendemento dunha organización, no exercicio 2011 nomeouse un comité técnico avaliador da FPGFT e iniciouse dita avaliación para obter o selo do EFQM. O incremento das tarefas, especialmente nas actividades 1, 2 e 3, impediu o desenvolvemento de dita actividade no exercicio 2014.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade figura na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	grao de cumprimento
Preparar e desenvolver os procesos do sistema de calidade UNE-EN ISO 9001: 2008, para a renovación da certificación	Cumprimento dos requisitos da certificación	Superar a auditoría externa (conseguir a renovación)	Superouse a auditoría externa (conseguiuse a renovación)
Adoptar o proceso de auto/avaliación como estratexia de mellora do rendemento, examinando periodicamente as actividade e resultados da Fundación	Levar a cabo a elaboración e avaliación das accións de Mellora	Elaborar e avaliar o 100 % das accións contidas no plan de mellora	Non foi de aplicación
	Levar a cabo accións correctoras	Non superar o límite de 3 accións correctoras	Non foi de aplicación

Fonte dos datos: Técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

- UNE-EN ISO 9001: 2008 - O grao de cumprimento foi o 100%
- EFQM - A previsión para o exercicio 2013 era a de obter o selo do EFQM, o grao de cumprimento foi do 0%, previsión non cumprida polos motivos anteriormente referidos.

Polo antedito a previsión da actividade nº 6 **quedou no 50%.**

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados:
- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.
- Honorarios da empresa auditora.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado (UNE-EN ISO 9001: 2008)

  - Un dos técnicos da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade, en coordinación directa coa directora xerente.
  - Para as tarefas administrativas contou con o apoio dun administrativo da Fundación.
  - Persoal da empresa consultora.

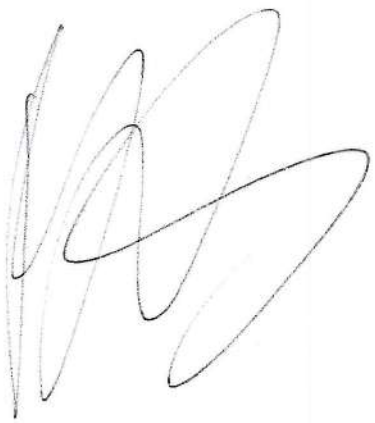
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:

  - A Dirección Xeral de Emprego e Formación.
  - Os membros do Padroado da Fundación.
  - Usuarios da Fundación.

- Beneficiarios Indirectos: ningún.



ACTIVIDADE Nº 7:

Denominación: "IMPLEMENTACIÓN DA SEDE ELECTRÓNICA DA FPGFT"

Descrición da actividade:

Esta actividade diferenciouse en distintas fases, cada unha delas relacionada cun área específica desenvolvida en dita Sede Electrónica (páxina web), tomando como base os fundamentos básicos.
Ampliación de capacidade e servizos da páxina web .

Foi necesario o crecemento da Sede Electrónica (paxina web) para dar cabida aos servizos e prestacións que dende a FPGFT ofrecéronse ao público.

A función principal desta actividade centrouse en diferentes tarefas:

1. Hardware:
   - Soporte técnico, mantemento e aloxamento anual da páxina web.
2. Software:
   - Ampliación de almacenamento de datos.
   - Ampliación na velocidade de procesamento de datos.
   - A creación dunha ferramenta interactiva para a mellora da Empregabilidade (**proxecto "FIFPE"**) está en fase de estudo.
   - Ampliación da oferta de actividades aos tres idiomas básicos (galego, castelán e inglés).
   - Adaptación da páxina web para persoas con discapacidade.
   - Creación de redes socio - profesionais de xestión propia da FPGFT (**proxecto "máis 45"**)
   - Busca e actualización diaria de noticias e comunicacións, envío masivo de correos
   - Ampliación de servizos xerais

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014:

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade figura na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Redeseño da sede electrónica da FPGFT	Nº de servizos modificados	6	1
	Nº de servizos novos	6	1
	Nº usuarios – visitas	60.000	404.029
	Tempo medio de actualización de contidos, en días	1	1
Impulsar unha ferramenta web para o deseño de itinerarios formativos	Tempo medio de elaboración, en semanas	8	En fase de estudo
	Nº itinerarios formativos elaborados	20-40	En fase de estudo
	Nº itinerarios formativos implantados	20-40	En fase de estudo

Fonte dos datos: Dirección da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

- O obxectivo do re/deseño da sede electrónica da FPGFT: aínda que a previsión no nº previsto de servizos a modificar e os servizos novos, foi do 17% sobre o previsto, pódese apreciar un incremento de máis do 600% sobre as expectativas no nº de usuarios ou visitas á nosa páxina web o que significa unha maior difusión das actividades desenvolvidas pola Fundación. O que se considera que a previsión deste apartado cumpriuse.
- O obxectivo de impulsar unha ferramenta web para o deseño de itinerarios formativos: esta en fase de estudo, o grao de cumprimento foi do 0%, previsión non cumprida polos motivos anteriormente referidos.

Polo antedito a previsión da actividade nº 7 **quedou no 50%.**

Localización física: Servizo técnico exterior, dirixido dende as oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n – Consellería de Traballo e Benestar – 15781 Santiago de Compostela

Data de realización: de xaneiro a decembro 2014

Recursos económicos empregados:

- Os propios das empresas externas contratadas, para a realización da actividade
- Os propios das oficinas da FPGFT

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado

  - O persoal das empresas contratadas foron os responsables de materializar as especificacións que figuraban no seu contrato, baixo a supervisión directa da xerencia asistida polo persoal técnico e administrativo.
  - Dirección Xerencia da Fundación para a supervisión, control e dirección do traballo externo, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:
  - Dirección Xeral de Emprego e Formación .
  - Os membros do Padroado da Fundación.
  - As entidades solicitantes.
  - As empresas que colaboran na xestión da formación.
  - Usuarios da FPGFT
- Beneficiarios Indirectos

  Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 8:

Denominación: "OUTROS PROXECTOS, ESTUDOS E INVESTIGACIÓNS"

Descrición da actividade:

Trátase de actividades complementarias para a mellora da calidade da formación para os traballadores galegos e para o mellor cumprimento dos fins da Fundación.

Neste exercicio non tiveron lugar por restricións económicas.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2014

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores **da convocatoria de PF2013/2014, da formación para os traballadores galegos**, figura na seguinte táboa.

Obxectivo	Indicador	Cuantificación	Grao de cumprimento
Favorecer o acceso das persoas adultas á formación ao longo da vida	Nº actuacións de formación	430	479
	Nº persoas (mulleres) beneficiarias	6.676	8.063
	Nº persoas (total) beneficiada	12.682	14.256
	Nº persoas maiores de 55 anos (mulleres) beneficiadas	310	340
	Nº persoas maiores de 55 anos (total) beneficiadas	650	691
Accións para o fomento da estabilidade no emprego	Nº empresas (total)beneficiadas	100	122
	Nº persoas (mulleres)beneficiadas	6.680	8.063
	Nº persoas (total)beneficiadas	12.680	14.256

Fonte dos datos: Dirección Xeral de Emprego e Formación analizados polos técnicos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

- No obxectivo de favorecer o acceso das persoas adultas á formación ao longo da vida: observouse un incremento no grao de cumprimento de todos os indicadores deste obxectivo.
- No obxectivo das accións para o fomento da estabilidade no emprego: observouse un incremento no grao de cumprimento de todos os indicadores deste obxectivo.

Aínda que observase que o grao de cumprimento dos obxectivos incrementáronse, esta actividade neste exercicio non tivo lugar, polo antedito, e a previsión de realización da actividade nº 8 **non se cumpriu.**

Localización física: non foi de aplicación

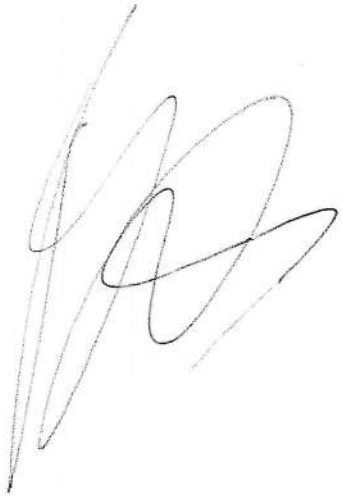
Data de realización: non foi de aplicación

Recursos económicos empregados: non foi de aplicación

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado: non foi de aplicación.
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade: non foi de aplicación



RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS DESAGREGADOS POR ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2014.

ACTIVIDADE	RRHH empregados	% dos gastos imputados	IMPORTE
1.- Xestión das solicitudes de axudas de P.F.	Os técnicos da Fundación có apoio dos administrativos e coordinación da directora xerente.	63,5%	291.830,12€
2.- Informes e estudios 2014	Os técnicos da Fundación có apoio dos administrativos e coordinación da directora xerente.	7,55%	34.697,9€
3.- Asesoramento técnico e difusión do sistema.	Os técnicos da Fundación có apoio dos administrativos e coordinación da directora xerente.	2%	9.191,5€
4.- Elaboración da documentación da Fundación para dar cumprimento ás facultades do Padroado.	Un técnico, un administrativo e a directora xerente da Fundación.	13,7%	62.961,77€
5.- Contratos para a formación e a aprendizaxe, autorización da actividade formativa	Non foi de aplicación	0%	0€
6.- Xestión da Calidade.	Un técnico, un administrativo e a directora xerente da Fundación.	2,75%	12.638,31€
7.-Implementación da sede electrónica da FPGFT	Da Fundación: directora xerente e persoal administrativo e técnico. Persoal das empresas contratadas	10,5%	48.255,37€
8.- Outros proxectos estudos e investigacións	Da Fundación: directora xerente e persoal administrativo e técnico. Persoal das empresas contratadas	0%	0€
TOTAL :		**100%**	**459.574,97€**

E a continuación figura unha táboa resumo dos Gastos/Investimentos cos importes previstos e realizados divididos por conceptos no exercicio 2014.

Gastos / Investimentos	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por axudas e outros		
a) Axudas monetarias		
b) Axudas non monetarias		
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno		
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación		
Aprovisionamentos	4.200,00	3.028,72
Gastos de persoal	387.940,04	386.755,78
Outros gastos de explotación	93.952,96	35.300,64
Amortización do inmobilizado	15.289,26	15.931,18
Gastos excepcionais		
Gastos financeiros		
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros		
Diferenzas de cambio		
Deterioro e resultado por alleamento de instrumentos financeiros		
Impostos sobre beneficios		
Subtotal gastos	**501.382,26**	**441.016,32**
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)	82.000,00	18.558,65
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico		
Cancelación débeda non comercial		
Subtotal recursos	**82.000,00**	**18.558,65**
TOTAL	**583.382,26**	**459.574,97**

Actividades mercantís (actividades realizadas pola fundación nas que existe una ordenación por conta propia de medios de produción e de recursos humanos, dirixida á produción ou distribución de bens ou servizos para obter lucro, sempre que o seu obxecto estea relacionado cos fins fundacionais ou sexan complementarias ou accesorias de aquelas, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia)

Nos estatutos da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo non se contempla o desenvolvemento de actividades mercantís.

I. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OUTRAS ENTIDADES

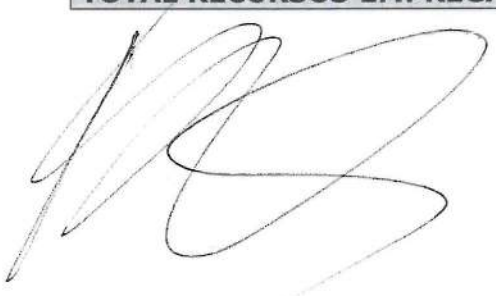
No exercicio 2014 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

II. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	2.561,10	3.539,74
Ventas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	426.093,00	424.284,17
Apartacións privadas		
Outros tipos de ingresos		
TOTAL RECURSOS OBTIDOS	428.654,10	427.823,91

III. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	3.028,72		3.028,72
Gastos de persoal	386.755,78		386.755,78
Outros gastos de explotación	35.300,64		35.300,64
Amortización do inmobilizado	15.931,18		15.931,18
Gastos excepcionais			
Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
Subtotal gastos	**441.016,32**		**441.016,32**
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)	18.558,65		18.558,65
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
Subtotal investimentos	18.558,65		18.558,65
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	**459.574,97**		**459.574,97**



V. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das 8 actividades principais que figuraban no Plan de Actuación 2014 e que foron as desenvolvidas pola Fundación nese exercicio.

ACTIVIDADES 2014 DA FPGFT	PREVISTO	EXECUTADO	DESVIACIÓN
1/ XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PLANS DE FORMACIÓN	47,00%	63,50%	+16,50%
2/ INFORMES, ESTUDOS E GRUPOS DE TRABALLO 2014	6,00%	7,55%	+1,55%
3/ ASESORAMENTO TÉCNICO e DIFUSIÓN DO SISTEMA	1,70%	2,00%	+0,30%
4/ ELABORACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DA FUNDACIÓN PARA DAR CUMPRIMENTO ÁS FACULTADES DO PADROADO	13,70%	13,70%	0,00%
5/ CONTRATOS PARA A FORMACIÓN E A APRENDIZAXE, AUTORIZACIÓN DA ACTIVIDADADE FORMATIVA	0,80%	0,00%	-0,80%
6/ XESTIÓN DA CALIDADE	5,50%	2,75%	-2,75%
7/ IMPLEMENTACIÓN DA SEDE ELECTRÓNICA DA FPGFT	21,00%	10,50%	-10,50%
8/ OUTROS PROXECTOS, ESTUDOS E INVESTIGACIÓNS	4,30%	0,00%	-4,30%
TOTAL →	**100,00%**	**100,00%**	**0,00%**

Na táboa anterior pódese apreciar como o volume de traballo desenvolvido pola Fundación redistribuíse ao longo do exercicio, para axustarse ás necesidades xurdidas, entre as actividades previstas no Plan de Actuación 2014.

Conclusións:

- As actividades nº 1 "xestión das solicitudes de axudas de Plans de Formación", nº 2 "informes, estudos e grupos de traballo 2014" e nº 3 "asesoramento técnico e difusión do Sistema" superaron as expectativas previstas no Plan de Actuación 2014, elaborado no exercicio 2013.

  No Plan de Actuación tiñan un peso previsto do 57,4%, chegando a obter o 73% do peso da execución da actividade da FPGFT, polos motivos anteriormente referidos.

  Débese ter en conta que estas actividades, relacionadas directamente coa xestión da formación recibida polos traballadores galegos, foron desenvolvidas ao 100% polo persoal interno da Fundación.

- A actividade nº 4 de "elaboración da documentación da Fundación para dar cumprimento ás facultades do Padroado" non sufriu alteracións, mantívose na porcentaxe prevista para o exercicio 2014.
- A actividade nº 6 de "xestión da calidade" non se executou ao 100%, mantívose basicamente o desenvolvemento da norma UNE-EN ISO 9001 ao igual que a actividade nº 7 de "implementación da sede electrónica da FPGFT" que tampouco se executou ao 100%, desenvolvendo o redeseño da sede electrónica da FPGFT.
- As actividades nº 5 de "contratos para a formación e a aprendizaxe, autorización da actividade formativa" e a nº 8 de "outros proxectos, estudos e investigacións" , non se desenvolveron polos motivos explicados con anterioridade, neste apartado nº 13.

14 - APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS

A fundación non posúe bens que non estean afectos a fins fundacionais a 31 de decembro de 2014

1. DETERMINACIÓN DA BASE DE APLICACIÓN E RECURSOS MÍNIMOS A DESTINAR DO EXERCICIO 2014	
RECURSOS	**IMPORTES**
Resultado contable	(13.192,41)
1.1. Axustes positivos do resultado contable	
1.1. A) Dotación a amortización do inmobilizado afecto a actividades en cumprimento de fins	15.931,18
1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins	425.085,14
TOTAL DE GASTOS NON DEDUCIBLES	441.016,32
1.2. Axustes negativos do resultado contable	
INGRESOS NON COMPUTABLES: Beneficio en venda de inmobles nos que se realice a actividade propia e bens e dereitos considerados de dotación fundacional	
DIFERENZA: BASE DE APLICACIÓN	**427.823,91**
Importe recursos mínimos a destinar segundo acordo do padroado	299.476,74
% Recursos mínimos a destinar segundo acordo do padroado	**70,00%**
2. RECURSOS DESTINADOS NO EXERCICIO A CUMPRIMENTO DE FINS	
RECURSOS	**IMPORTES**
2. A) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins - (igual que 1.1. B)	**425.085,14**
2. B) Investimentos realizados na actividade propia no exercicio	18.558,65

TOTAL RECURSOS DESTINADOS NO EXERCICIO	**443.643,79**
% Recursos destinados	**103,70%**
3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	0,00
Límites alternativos (Art. 33 Regulamento R.D.1337/2005)	
5% dos fondos propios	0,00
20% da BASE DE APLICACIÓN do Art. 27 Lei 50/2002	**0,00**
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	0,00
Gastos comúns asignados á administración do patrimonio	0,00
Gastos resarcibles aos patróns	0,00
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN PERCIBIDOS NO EXERCICIO	**0,00**

DESTINO E APLICACIÓN DE RENDAS E INGRESOS

Exercicio	DIFERENZA: BASE DE APLICACIÓN - ART. 27 LEI 50/2002 (Artigo 32 Regulamento R.D. 1337/2005)	Importe recursos mínimos a destinar segundo acordo do padroado	TOTAL RECURSOS DESTINADOS NO EXERCICIO = 2. A) Gastos comúns e específicos MAIS 2. B) Investimentos	% Recursos destinados s/ Base do artigo 27	DIFERENZA: Recursos destinados en exceso (+) ou defecto (-) s/80% mínimo ata 2010, seguintes 70% mínimo. (a compensar en 3 exercicios)
2008	76.815,06	61.452,05	5.287,63	6,88%	-56.164,42
2009	1.000.582,67	800.466,14	452.314,80	45,21%	-404.315,76
2010	710.887,18	568.709,74	851.278,03	119,75%	-121.747,47
2011	494.506,21	346.154,35	585.162,19	118,33%	117.260,37
2012	521.518,93	365.063,25	365.348,80	70,05%	117.545,92
2013	429.413,62	300.589,53	406.326,90	94,62%	223.283,29
2014	427.823,91	299.476,74	443.643,79	103,70%	367.450,34
TOTAL	3.661.547,58	2.741.911,80	3.109.362,14		

Exercicio	RECURSOS DESTINADOS O CUMPRIMENTO APLICADOS NO EXERCICIO							Total recursos feitos efectivos	% (artº 27 Lei 50/2002)
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014		
2008	5.287,63		71.527,43					76.815,06	**100,00%**
2009		452.314,80	211.040,86	239.007,84	98.219,17			1.000.582,67	**100,00%**
2010			568.709,74		142.177,44			710.887,18	**100,00%**
2011				346.154,35		148.351,86		494.506,21	**100,00%**
2012					124.952,19	257.975,04	138.591,70	521.518,93	**100,00%**
2013						0,00	305.052,09	305.052,09	**71,04%**
2014							0,00	0,00	**0,00%**
TOTAL	5.287,63	452.314,80	851.278,03	585.162,19	365.348,80	406.326,90	443.643,79	3.109.362,14	**84,92%**

a) Actos de alleamento, gravame ou transacción de bens e dereitos integrantes da dotación fundacional, ou vinculados ao cumprimento dos fins propios, ou que representen un valor superior ao 20% do activo da fundación, realizados no exercicio.

Non se produciron movementos nos bens e dereitos integrantes da dotación fundacional nin nunha parte significativa do activo da fundación.

15 - OPERACIÓNS CON PARTES VINCULADAS

1. As remuneracións o persoal de alta dirección son as seguintes:

Conceptos	Importe 2014	Importe 2013
1.Soldos, dietas e outras remuneracións	35.269,32	24.408,72
2.Obriga. contraídas por pensións,das cales:		
a)Obrigas con membros antigos		
b)Obrigas con membros actuais		
3.Primas de seguros de vida, das cales:		
a)Primas pagadas a membros antigos		
b)Primas pagadas a membros actuais		
4.Indemnizacións por cese		
5.Pagos baseados en instrumentos de patrimonio		
6.Anticipos e créditos concedidos, dos cales:		
a)Importes devoltos		
b)Obrig..asumidas por cta..de elos como garantía		

16 - OUTRA INFORMACIÓN

1. A continuación detállase a media de traballadores, agrupados por categorías:

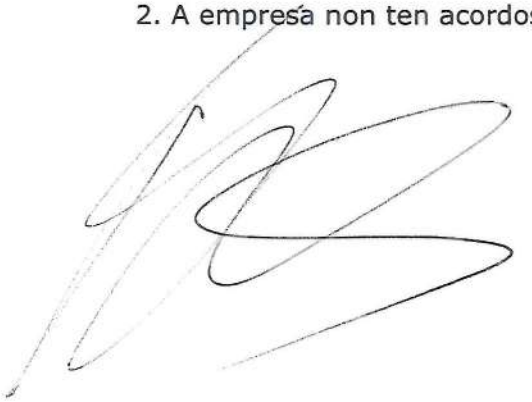
DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2014

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	2,00	4,00
TOTAL	3,00	6,00

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2013

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		0,70
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	2,00	4,00
TOTAL	3,00	5,70

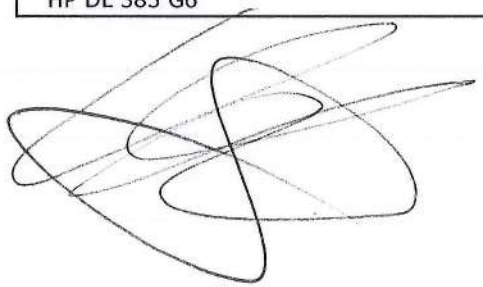
2. A empresa non ten acordos que non figuren no balance.



17 – INVENTARIO

BENS E DEREITOS						
DESCRICIÓN DO ELEMENTO	**DATA DE ADQUISICIÓN**	**VALOR CONTABLE TOTAL**	**OUTRAS VALORACIÓNS REALIZADAS**	**AMORTIZACIÓNS, DETERIORO E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS**	**CARGAS E GRAVAMES**	**OUTRAS CIRCUNSTANCIAS**
INMOBILIZADO MATERIAL						
Construcións						
Acondicionamento Centro Novas Tecnoloxías	01/01/2011	195.414,13		15.600,68		
Instalacións técnicas						
Centraliña Alcatel	01/02/2011	5.460,97		2.565,62		
Ferramenta						
Máquina Dymo Label Manager 36	28/06/2011	108,64		108,64		
Outras instalacións						
Alarma Prosegur	26/02/2010	1.415,20		823,05		
Terminal Webclock W38X	29/02/2011	1.097,40		412,80		
Mobiliario						
Butaca modelo Alieno CM8936	24/02/2010	513,30		249,06		
Butaca modelo Alieno CM8937	24/02/2010	440,22		213,59		
Mesa auxiliar CM5897	24/02/2010	661,20		320,82		
Mostrador modelo MHPF20	24/02/2010	2.517,61		1.221,55		
Soporte CPU MHSPIF	24/02/2010	488,59		237,07		
Cadeira operativa Ref. 182P	24/02/2010	5.759,08		2.672,07		
Mesa modelo MH14005	24/02/2010	3.111,39		1.509,67		
Armario de apoio mesa interior	24/02/2010	1.947,58		944,99		
Armario MHA069P	24/02/2010	3.359,07		1.629,85		
Armario A02 Ref. A2082	24/02/2010	1.771,15		859,40		
Banqueta Ref. CM8630	24/02/2010	1.218,00		590,98		

Mesa reunión modelo LGC-1	24/02/2010	2.523,00		1.224,17		
Posto de traballo MH+2622D	24/02/2010	4.336,25		2.104,00		
Credencia modelo MH+	24/02/2010	1.604,89		778,71		
Sillón trabalo modelo UNA CHA	24/02/2010	8.027,40		3.744,77		
Mesa reunión modelo MH242R2	24/02/2010	1.180,76		572,93		
Mesa reunión MH1414R2	24/02/2010	2.022,23		981,18		
Cadeira con brazos modelo STEREO	24/02/2010	3.609,12		1.628,88		
Armario Ref. A2082	24/02/2010	590,38		286,47		
Armario Ref. A2M082	24/02/2010	529,31		256,82		
Estanterías metálicas	26/03/2010	3.163,32		1.508,85		
Mesa modelo MH18100	27/12/2010	1.321,60		530,45		
Ala auxiliar MHPAP10	27/12/2010	736,32		295,53		
Cajonera rodante BNB80	27/12/2010	802,40		322,06		
Destrutora de papel IDEAL	28/02/2011	1.327,50		509,91		
Lámpada sobremesa TOLOMEO	18/04/2011	1.162,30		430,85		
Cafeteira modelo NEXPRESSO	05/10/2011	505,04		163,68		
Frigorífico TEKA TS138	28/06/2011	223,02		78,32		
Encadernadora espiral	28/02/2011	363,09		139,47		
Equipos para proces. de infor.						
Escaner digitaliz. Do	04/06/2009	768,50		768,50		
HP Elitebook 2530	29/12/2009	2.001,00		2.001,00		
HP DL 385 G6	25/02/2010	20.682,80		20.682,80		



HP COMPAQ 6005 PRO-FFP	31/12/2010	3.127,00		3.127,00		
Parametrización de servidores	31/12/2010	4.248,00		4.248,00		
Multifunción HP color	31/03/2010	4.934,64		3.520,51		
Impresora HP LASERJET CP2025N	28/06/2011	436,60		383,37		
Portátil HP 662-470SS	22/12/2011	587,64		444,75		
Disco Duro Lacie 2 big	19/02/2014	381,15		82,50		
Outros inmobilizados materiais						
Panel antideslizante	26/03/2010	941,92		449,27		
Cortinas enrollables	26/03/2010	3.263,08		1.556,45		
Televisor LG 50PJ350 PLASMA	03/03/2011	1.298,00		497,51		
INMOBILIZADO INMATERIAL						
Aplicacións informáticas						
Software Microsoft MS PROJET	20/09/2010	749,30		749,30		
Portal Web FGFT	26/04/2010	18.229,40		18.229,40		
Aplicación Web Gestión Centros	03/08/2010	12.036,00		12.036,00		
Aplicación Web Gest. Biblioteca	04/04/2011	4.720,00		4.720,00		
Rede Laboral mais de 45	03/12/2014	15.705,00		415,89		
Propiedade Industrial						
Marca FPGFT	10/05/2013	1.161,60		191,27		
Marca FIFPE	28/02/2014	1.512,50		127,22		
Marca MAISDE45	31/10/2014	960,00		16,31		

DÉBEDAS						
	DESCRICIÓN DA DÉBEDA	DATA DE FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL	VALOR DE REEMBOLSO	IMPORTES AMORTIZADOS OU DEVOLTOS	XURROS ABONADOS
A CURTO PRAZO	**ACREDORES COMERCIAIS E OUTRAS CTAS A PAGAR**					
	Outros acredores					
	Papelería Ledoira, S.L.	28/11/2014	609,91			
	Xunta de Galicia	31/12/2014	1.172,57			
	Táboa Asesores, S.L.	31/12/2014	249,26			
	Hacienda Púb.Acreed.Reten.Practicadas	31/12/2009	143,80			
	H.P.Acreedora por retencións traballo	31/12/2014	14.380,53			
	Org.da Seguridade Social Acreedora	31/12/2014	20.262,10			

18 – ASPECTOS DERIVADOS DA TRANSICIÓN ÁS NOVAS NORMAS CONTABLES.

Non se produciron cambios no Patrimonio Neto da Fundación derivados da aplicación das normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fin de lucro.

19 – OUTRA INFORMACIÓN ESIXIBLE POLA LEI 49/2002.

I – RETRIBUCIÓNS DOS PATRÓNS.

A fundación non satisfixo retribucións monetarias nin en especie aos seus Patróns, representantes ou membros do órgano de goberno, tanto en concepto de reembolso de gastos necesarios para o desempeño das súas funcións, coma en concepto de remuneración dos servizos prestados á entidade distintos dos propios das súas funcións.

II – PARTICIPACIÓN EN SOCIEDADES MERCANTÍS.

A fundación non posúe participación ningunha en sociedades mercantís.

III – RETRIBUCIÓN DOS REPRESENTANTES NAS SOCIEDADES MERCANTÍS.

Ao non ter participación en ningunha sociedade mercantil, a fundación non posúe ningún administrador que a represente en ningunha sociedade; en consecuencia, non existe retribución ningunha.

IV - DISOLUCIÓN.

A fundación, no Título V dos seus Estatutos, artigo 36 recolle:

"A Fundación extinguirase polas causas e na forma establecidas no artigo 44 da Lei 12/2006, do 1 de decembro de Fundacións de interese galego.
A extinción, salvo, no caso de extinción por fusión ou absorción, determinará a apertura dun procedemento de liquidación que se realizará baixo o control do Protectorado.
No caso de extinción e disolución da Fundación o seu patrimonio destinarase a entidades públicas de natureza non fundacional ou entidades privadas non lucrativas, que persigan fins de interese xeral e teñan afectados os seus bens, ata para o suposto da súa disolución, a consecución de aqueles".

20 - INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

1. Información sobre medio ambiente

Os abaixo asinantes, como Administradores da Sociedade citada, manifestan que na contabilidade correspondente ás presentes contas anuais non existe ningunha partida de natureza ambiental que deba ser incluída na Memoria de acordo ás indicacións da terceira parte do Plan Xeral de Contabilidade de Pemes (Real Decreto 1515/2007, do 16 de Novembro).

2. Dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro

Durante o exercicio actual e exercicio anterior, non se produciu ningún movemento na partida de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

21 – INFORMACIÓN SOBRE OS APRAZAMENTOS DE PAGAMENTO EFECTUADOS A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO

A continuación detállase o importe total de pagamentos realizados aos provedores no exercicio (distinguindo os pagamentos que excederon os límites legais de aprazamento), así como o saldo pendente destes pagamentos que, a data de peche do exercicio, acumulan un aprazamento superior ao prazo legal de pagamento:

Pagos realizados a provedores	Importe 2014	% en 2014
Dentro do prazo máximo legal	55.556,17	99,16
Resto	471,90	0,84
Total pagos do exercicio	56.028,07	100,00

Pagos realizados a provedores	Importe 2013	% en 2013
Dentro do prazo máximo legal	37.083,71	100,00
Resto		
Total pagos do exercicio	37.083,71	100,00

Importe saldo pendente a provedores	Importe 2014	Importe 2013
Aprazamentos que a data de peche superan prazo máx. legal		

22 – FEITOS POSTERIORES AO PECHE

No período comprendido entre o peche do exercicio, a 31 de decembro de 2014, e a data de elaboración destas contas anuais non se coñecen feitos posteriores, ou calquera continxencia, que puidese afectar de xeito significativo á situación patrimonial ou financeira da Fundación.

CADRO DE FINANCIAMENTO 2014

APLICACIÓNS	2014	2013	ORIXES	2014	2013
1. Recursos aplicados ás operacións			1. Recursos procedentes das OPERACIÓNS	2.738,77	24.248,32
2. Gastos de establecemento e formalización de débedas			2. Achegas		
3. Adquisicións de inmobilizado	18.558,65	1.161,60	3. Subvencións, doazóns e legados de capital		
4. Reducións do fondo social ou dotación fundacional	-1,42	-373,07	4. Débedas a longo prazo		
5. Cancelación ou traspaso a curto prazo de débedas a longo prazo			5. Alleamento de inmobilizado		
6. Provisións para riscos e gastos			6. Cancelación anticipada ou traspaso a curto prazo de inmobilizacións financeiras		
TOTAL APLICACIÓNS	**18.557,23**	**788,53**	**TOTAL ORIXES**	**2.738,77**	**24.248,32**
EXCESO DE ORIXE SOBRE APLICACIÓNS (AUMENTO DE CAPITAL CIRCULANTE)		23.459,79	EXCESO DE APLICACIÓNS SOBRE ORIXES (DIMINUCIÓN DO CAPITAL CIRCULANTE)	15.818,46	

VARIACIÓN DO CAPITAL CIRCULANTE	2014		2013	
	AUMENTOS	DIMINUCIÓNS	AUMENTOS	DIMINUCIÓNS
1. Fundadores e outros por desembolsos esixidos				
2. Existencias				
3. Debedores		697,33		2.863,88
4. Acredores		12.540,79		5.299,73
5. Investimentos financeiros temporais				
6. Tesouraría		2.580,34	31.623,40	
7. Axustes por periodificación				
TOTAL	**0,00**	**15.818,46**	**31.623,40**	**8.163,61**
VARIACIÓN DO CAPITAL CIRCULANTE	15.818,46			23.459,79

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
G - 70141924

BALANCE DE SITUACIÓN

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

Balance de Situación

Empresa 00001 - FUNDAC.PUB.GAL. DA FORMAC. P. O TRA

Observaciones

Fecha listado 31/12/2014
Período De Enero a Diciembre

	ACTIVO	2014	2013
A) ACTIVO NO CORRIENTE		237.291,92	234.664,45
I. Inmovilizado intangible		18.588,41	1.643,73
203	PROPIEDAD INDUSTRIAL	3.634,10	1.161,60
206	APLICACIONES INFORMÁTICAS	51.439,70	35.734,70
280	AMORT.ACUM.INMOV.INTANGIBLE	-36.485,39	-35.252,57
III. Inmovilizado material		218.703,51	233.020,72
211	CONSTRUCCIONES	195.414,13	195.414,13
212	INSTALACIONES TÉCNICAS	5.460,97	5.460,97
214	DERECHOS DE TRASPASO	108,64	108,64
215	OTRAS INSTALACIONES	2.512,60	2.512,60
216	MOBILIARIO	55.815,12	55.815,12
217	EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACI	37.167,33	36.786,18
219	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	5.503,00	5.503,00
281	AMORT.ACUMUL.INMOV.MATERIAL	-83.278,28	-68.579,92
B) ACTIVO CORRIENTE		619.439,60	622.717,27
III. Deudores comerciales y otras ctas.a cobrar		18,52	715,85
430	CLIENTES	-0,20	-0,20
470	HACIEND.PUBL.DEUD.DIVERS.CONCE	18,72	716,05
VII. Efectivo otros activos líquidos equivalen		619.421,08	622.001,42
570	CAJA,EUROS	56,97	56,97
572	BANCOS INST.CRED.C/C.VIST.EURO	619.364,11	621.944,45
TOTAL ACTIVO (A + B)		856.731,52	857.381,72

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
G - 70141924

Balance de Situación

PASIVO		2014	2013
A) PATRIMONIO NETO		819.913,35	833.104,34
A-1) Fondos propios		819.913,35	833.104,34
I. Dotación Fundacional/Fondo social		30.000,00	30.000,00
1. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00	30.000,00
100	CAPITAL SOCIAL	30.000,00	30.000,00
II. Reservas		-34.683,47	-34.684,89
113	RESERVAS ESPECIALES	-34.683,47	-34.684,89
III. Excedentes de ejercicios anteriores		837.789,23	840.197,65
120	REMANENTE	840.197,65	840.197,65
121	RESULTADOS NEGAT. EJERC. ANTER	-2.408,42	
IV. Excedente del ejercicio		-13.192,41	-2.408,42
C) PASIVO CORRIENTE		36.818,17	24.277,38
V. Acreedores comerciales y otras ctas.a pagar		36.818,17	24.277,38
2. Otros acreedores		36.818,17	24.277,38
410	ACREEDORES POR PREST.SERVICIOS	2.031,74	997,66
465	REMUNERACIONES PENDIENTES PAGO		-131,16
475	HACIEND.PUBL.ACREED.CONCEP.FIS	14.524,33	13.861,64
476	ORGANISMOS SEGUR.SOCIAL ACREE	20.262,10	9.549,24
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		856.731,52	857.381,72

CUENTA DE RESULTADOS

Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Empresa 00001 - FUNDAC.PUB.GAL. DA FORMAC. P. O TRA | **Página** 1

Fecha listado 31/12/2014

Observaciones | **Período** De Enero a Diciembre

		2014	2013
A) EXCEDENTE DEL EJERCICIO			
1. Ing.de la actividad propia		424.284,17	426.093,00
d) Subv.donac y legados imput.exc ejerc		424.284,17	426.093,00
740	SUBVENCIONES OFICIA.EXPLOTAC.	424.284,17	426.093,00
6. Aprovisionamientos		-3.028,72	-2.447,91
602	COMPRAS OTROS APROVISIONAMIEN	-3.028,72	-2.447,91
8. Gastos de personal		-386.755,78	-368.518,96
640	SUELDOS Y SALARIOS	-294.644,04	-280.187,12
642	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRES	-92.111,74	-88.251,84
649	OTROS GASTOS SOCIALES		-80,00
9. Otros gastos de la actividad		-35.300,64	-34.198,43
622	REPARACIONES Y CONSERVACION.	-8.383,51	-7.915,82
623	SERVIC.PROFES.INDEPENDIENTES	-74,53	-2.178,00
625	PRIMAS DE SEGUROS	-2.292,44	-2.164,90
626	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARE	-2,00	
628	SUMINISTROS	-4.672,92	
629	OTROS SERVICIOS	-19.753,70	-21.880,94
631	OTROS TRIBUTOS	-121,54	-58,77
10. Amortización del inmovilizado		-15.931,18	-26.656,74
680	AMORTIZACION INMOV. INTANGIBLE	-1.232,82	-7.042,42
681	AMORTIZACION INMOV. MATERIAL	-14.698,36	-19.614,32
A.1) EXCED DE ACT (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12		-16.732,15	-5.729,04
14. Ingresos financieros		3.539,74	3.320,62
769	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	3.539,74	3.320,62
A.2) EXCED OP FINANCIERAS (14+15+16+17+18)		3.539,74	3.320,62
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		-13.192,41	-2.408,42
A.4) VAR.PATR NETO RECONOC EN EL EXCED EJ(A.		-13.192,41	-2.408,42

Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
CIF- 70141924